

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Peti Andrei**
Adresă(e) Târgu Mureș
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Data nașterii
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	11 august 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliul de Administrație, administrator executiv
Activități și responsabilități principale	Conf. Regulament de Organizare și Funcționare, contract de mandat
Numele și adresa angajatorului	R.A. "Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Aeroport, infrastructură de transport
Perioada	2013 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
Activități și responsabilități principale	Conf. atribuții delegate
Numele și adresa angajatorului	Primăria Mun. Târgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2012 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte Consiliul de Administrație, administrator executiv
Activități și responsabilități principale	Conf. Regulament de Organizare și Funcționare, contract de mandat
Numele și adresa angajatorului	R.A. "Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Aeroport, infrastructură de transport
Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier ministru
Activități și responsabilități principale	Conf. fișă de post
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Mediului și Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală

Educație și formare

Perioada	2002-2003
Calificarea / diploma obținută	Masterat în „Instituții de drept privat”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept intelectual, Drept comercial internațional, Drept economic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” Sibiu
Perioada	1998-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă bancară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză economică-financiară, Management și marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Român București

Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept economic, Drept financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, Facultatea de Drept
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Maghiară
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză la nivel avansat Certificat de competență lingvistică în limba engleză nr. 1927 din 02 iunie 2000, emis de Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca Facultatea de Litere Germană la nivel de începător
Instruiri, cursuri de specialitate	06.03.2024 , ICAO EUR Webinar on risks associated with carriage of lithium batteries in the cargo compartment; 7-9.06.2023 , Certificat de participare, European Aviation Institute, Bune practici și strategii de implementare integrată a sistemului de management calitate, ISO 9001 cu Sistemul de Control Intern Managerial – SCIM; 6-10.02.2023 , Certificat de absolvire, Institutul Național de Administrație, Program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice; 16-17.03.2022 , Certificate of participation, KKConsult, Guarenteeing the safe operation of the airport, 2-11.08.2021 , Certificat de absolvire, AV SEC Training, Managementul Securității și Pregătire de bază de securitate; 28.10.-01.11.2019 , Certificat de absolvire, Tehno Art Solution, Prevenirea și combaterea corupției; 19-21.08.2019 , Certificat de participare, Avangarde Business Group, Management al Calității conform ISO 9001/2015; 2-3.04.2019 , Certificate of participation, Airsight Germania, Compliance Management at Aerodromes; 13-15.09.2016 , Certificate of attendance, EASA, Workshop on Implementation of EU Regulation no. 139/2014; 07-11.04.2014 , Diplomă de participare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Managementul Situațiilor de Urgență.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoașterea aplicațiilor Windows, MS Office, Lotus Notes, experiență în utilizarea Internetului.
Alte competențe și aptitudini	Traducător și interpret autorizat – autorizația nr. 11931 din 25 mai 2004 – emisă de către Ministerul Justiției pentru limba maghiară pentru a efectua traduceri pentru instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, organele de cercetare penală, birourile notarilor publici, avocați, Ministerul Justiției și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Certificat de traducător nr. 262 din 28.04.2004 emisă de Ministerul Culturii și Cultelor – Comisia Centrală pentru Acordarea Certificatului de Traducător pentru domeniul Științe Juridice din limba română în limba maghiară și din limba maghiară în limba română.
Permis(e) de conducere	Categoria B