



HOTĂRÂREA
Consiliului de Administrație
al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”
Nr. 60/27.12.2023

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș” (denumit în cele ce urmează Aeroportul),

Întrunit azi, 27.12.2023, în ședință extraordinară, în urma convocării din partea Președintelui Consiliului de Administrație – administrator executiv prin Dispoziția nr. 404/21.12.2023,

Având în vedere dispozițiile cuprinse la art. 44, 45 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 198 din 24.11.2022, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”, precum și cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/27.06.2022,

În baza dispozițiilor H.C.J.M. nr. 85/28.05.2020, H.C.J.M. nr. 177/26.11.2020 și H.C.J.M. nr. 119/29.06.2023, în corelare cu prevederile art. 1 alin. (1) din Contractele de mandat nr. 14.130/29.05.2020, nr. 14.141/29.05.2020 și nr. 20.534/30.06.2023, respectiv clauzele contractelor de mandat ale membrilor consiliului de administrație al întreprinderii publice,

Având în vedere Raportul de evaluare și control a capacității administrative al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”, emis de către MTI – DGOIT nr. 42.222/24.11.2023, înaintat prin adresa nr. 42.226/24.12.2023, înregistrat la regie sub nr. 90 / 24.11.2023 / UIP GENERAL, precum și Planul de acțiuni corective nr. 96 / 04.12.2023 / UIP GENERAL, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 53/05.12.2023,

Luând în considerare Nota de fundamentare, înregistrată sub nr. 7.615/22.12.2023, întocmită de către Compartimentul Juridic și Compartimentul Resurse Umane, avizată de managerul de proiect,

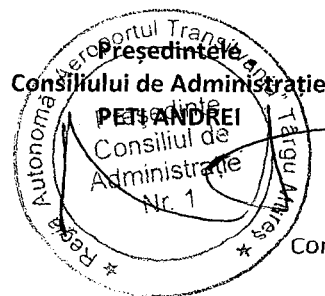
În urma dezbaterilor în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, menționate în procesul-verbal al ședinței, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă propunerea de completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi transmisă spre analiză și aprobare către autoritatea tutelară, Consiliul Județean Mureș, de către dl. Peti Andrei – Președintele Consiliului de Administrație.

Prezenta hotărâre conține 1 (o) pagină cu 2 (două) articole înscrise.



Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic Ioan Dumitru Dumbrăvean





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 7615 / 22.12.2023



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind emiterea Hotărârii din partea Consiliului de Administrație privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”

Având în vedere:

- Raportul de evaluare și control a capacității administrative a RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, emis de către DGOIT sub nr. 42222 / 24.11.2023, înaintat prin adresa nr. 42226/24.12.2023, înregistrat la sediul Regiei sub nr. 90/24.11.2023 / UIP GENERAL;
- Planul de acțiuni corective emis sub nr. 96/04.12.2023 / UIP GENERAL, prin care se stabilește ca și obiectiv „Verificarea documentelor de sistem - ROF, organigramă, fișe post, decizii de numire UIP - în vigoare la data misiunii, aferente structurilor din cadrul R.A. Aeroportul „Transilvania” Târgu Mureș, implicate în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, precum și constatarea potrivit căreia „În cadrul Regulamentului de organizare și funcționare al R.A. Aeroportul „Transilvania” Târgu Mureș, nu există atribuții specifice implementării proiectelor finanțate prin POIM 2014-2020”

Se concluzionează faptul că, pentru ducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin actele de control enumerate mai sus, este necesară amendarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, după cum urmează:

- Se propune introducerea unor noi alineate în cadrul art. 10 din cadrul Capitolului VI. Structura organizatorică, funcționarea Regiei autonome, relațiile de ierarhizare din cadrul acesteia, respectiv alin. (10) – (14), urmând ca acestea să aibă următorul conținut:

„ (10) Se înființează Unitatea de Implementare/Management a proiectului, numită prin „Decizie” a Președintelui Consiliului de administrație, care este formată din persoane care dețin competențele și experiența necesare pentru implementarea proiectului, conform cerințelor specifice în cererea de finanțare Membrii echipei își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din fișa postului, care este specifică fiecărui post în parte. Unitatea de Implementare/Management a proiectului asigură condițiile necesare pentru punerea în practică a prevederilor din Contractul de finanțare și din anexele acestuia, urmărește modul de respectare a acestora și asigură implementarea proiectului aprobat, ținând cont de:

- Cererea de finanțare (calendarul activităților, planul de achiziții, indicatori, etc.),



TRANSILVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
547612 Vidrășiu, Mureș, România
Phone: +40-265-328.868 Fax: +40-265-328.257
www.transilvaniaairport.ro

e-mail: office@transilvaniaairport.ro



Consiliul de Administrație
TRANSILVANIA AIRPORT
TÂRGU MUREȘ



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Prevederile Contractului de Finanțare (buget, termene, obligații),
- Previziuni/solicitări rambursare/plată,
- Instrucțiunile emise de AM POIM/OIT,
- Procedurile de achiziții publice,
- Respectarea contractelor semnate,
- Prevederile legislative.

(11) Unitatea de Implementare/Management a proiectului poate folosi asistența tehnică a unor consultanți specializați pentru activități tehnice sau activități specifice de managementul proiectului. Unitatea de Implementare/Management a proiectului planifică activitățile și acțiunile necesare pentru implementarea eficientă a proiectului și urmărește modul de implementare a acestora.

(12) Membrii acestei echipe pot fi înlocuiți numai prin decizia Președintelui Consiliului de administrație și numai cu persoane care dețin cel puțin aceleași competențe și experiență pe care le deținea persoana care este înlocuită. Modificarea componenței Unității de Implementare/Management a proiectului se face cu respectarea condițiilor contractului de finanțare a proiectului și, eventual, a instrucțiunilor emise de AM POIM.

(13) Rolurile și activitățile principale ale membrilor Unității de Implementare/Management a proiectului sunt:

1. Asigură eficient toate activitățile de natură tehnică ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate.
2. Concură la asigurarea comunicării eficiente cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
3. Pregătește și organizează planurile tehnice de activitate în cadrul proiectului și indică resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.
4. Valorifică și dezvoltă oportunitățile înregistrate pe durata implementării proiectului.
5. Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proprii
6. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
7. Îl informează pe managerul de proiect de apariția tuturor problemelor importante care pot avea impact asupra desfășurării proiectului.

(14) Atribuțiile specifice funcțiilor esențiale care sunt necesare în cadrul Unității de Implementare/Management a proiectului sunt:

a). Managerul de proiect (MP) - șef UIP

Este persoana fizică, numită de către beneficiar pentru a acționa în numele său, în probleme administrative, financiare și tehnice, în legătură cu implementarea proiectului. Acesta răspunde în totalitate în fața Beneficiarului.

În general, Managerul de Proiect desfășoară activități, precum:

- planifică și gestionează implementarea proiectului;



TRANSYLVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
S47612 Vidrașu, Mureș, România
Phone: +40-265-328.888 Fax: +40-265-328.257
www.transylvaniaairport.ro

e-mail: office@transylvaniaairport.ro



Gateway to Transylvania
TRANSYLVANIA AIRPORT
TARGU MURES



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL



UNIUNEA EUROPEANĂ

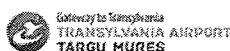


- conduce echipa de proiect;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a proiectului;
- supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractului;
- supraveghează modul de îndeplinire a contractelor de achiziții și de implementare a proiectului;
- asigură comunicarea cu AM POIM/OI T, sau cu alte părți implicate (audit, control, etc.);
- înaintează în timp util toate documentele cerute la AM POIM/OI T;
- asigură introducerea în MySMIS2014 a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
- asigură introducerea în instrumentele de monitorizare puse la dispoziție de AM POIM a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
- asigură respectarea calendarului de activități (inclusiv în ceea ce privește plățile către contractori și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către AM POIM/OI T)
- asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate;
- asigură o pistă de audit corespunzătoare cu privire la pregătirea și implementarea proiectului precum și respectarea cerințelor de arhivare a documentelor;
- cooperează cu prestatorii de servicii, furnizorii și antreprenorii în vederea atingerii obiectivelor contractelor și ale proiectului;
- identifică riscurile aferente proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu membrii echipei de implementare, cu supervisorul/dirigintele de santier, cu consultantul și cu contractanții, după caz,
- în cooperare cu Supervisorul, identifică principalele stadii de progres în execuția de lucrări, stabilește și actualizează graficul general de implementare a proiectului;
- se asigură de existența surselor necesare pentru cofinanțarea proiectului;
- participă la întâlnirile Beneficiarului cu reprezentanți ai AM POIM/OI T, ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate prin POIM;
- asigură monitorizarea adecvată a dezvoltării proiectului și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
- asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractul de finanțare;
- asigură respectarea legilor naționale și comunitare la nivel de Beneficiar, de exemplu protecția mediului, securitatea muncii, achiziții publice, etc.;
- asigură diseminarea la nivelul UIP și respectarea Instrucțiunilor emise de AM POIM/OI T;
- stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsurile de remediere;
- stabilește etapele și elementele de referință pentru evaluarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.



TRANSILVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
547012 Vidrașca, Mureș, România
Phone: +40-265-378-888 Fax: +40-265-378-257
www.transilvaniaairport.ro

e-mail: office@transilvaniaairport.ro



GOVERNUL TRANSILVANIA
TRANSILVANIA AIRPORT
TARGU MURES



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumențe Structurale
2014 - 2020

b). Managerul Financiar (MF)

Asigură managementul financiar al proiectului, coordonează și monitorizează activitățile și operațiunile financiar - contabile ale proiectului, în ceea ce privește:

- asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare,
- realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică;
- identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- elaborarea unor previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului;
- angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată/rambursare;
- efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile la nivel de beneficiar;
- elaborarea și păstrarea evidențelor și documentelor financiar contabile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- elaborarea și verificarea cererilor de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;
- evaluarea din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) și raportarea situației către MP și echipa de implementare;
- cooperarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Managerul Financiar este responsabil pentru exactitatea bugetului, corectitudinea și conveniența finanțării în conformitate cu Contractul de finanțare.

c). Responsabil contract lucrări (o persoană pentru fiecare contract în parte) :

- asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate;
- asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini;
- cooperează îndeaproape cu Supervisorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări și calitatea execuției lucrărilor contractate;
- identifică riscurile aferente contractului de lucrări, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- se asigură de îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului aferente contractului de lucrări;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări;
- se asigură că toate documentele puse la dispoziție de antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- se asigură că documentele elaborate de antreprenor sunt corecte și complete;
- se asigură de conformitatea, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele contractului/proiectului;



TRANSILVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
S47612 Vidrașu, Mureș, România
Phone: +40-265-328.888 Fax: +40-265-328.257
www.transilvaniaairport.ro

e-mail: office@transilvaniaairport.ro



Gateway to Transylvania
TRANSILVANIA AIRPORT
TÂRGU MUREȘ



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Infrastructură Structurală
2014 - 2020

- se asigură de nivelul calitativ al lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică legalitatea execuției tuturor lucrărilor din contract;
- se asigură de respectarea de către antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări;
- efectuează frecvent vizite pe șantier;
- se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări;
- informează MP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări.

d). Responsabil contract asistență tehnică/consultanță

- asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu serviciile prestate;
- asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini;
- cooperează îndeaproape cu Liderul de Echipă în ceea ce privește stadiul de implementare a contractelor de servicii și calitatea serviciilor prestate;
- identifică riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- se asigură de îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului aferente contractului de servicii;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de servicii;
- se asigură că toate documentele puse la dispoziție de prestator respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- se asigură că documentele livrate de prestator sunt corecte și complete;
- se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de servicii.

d). Responsabil achiziții

- Întocmește Planul de achiziții al proiectului, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare;
- planifică realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat prin POIM, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare;
- identifică riscurile aferente procesului de achiziții publice, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a procesului de achiziții publice;
- elaborează, în cooperare cu MP și cu responsabilii de contract, strategia de contractare;
- se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice;
- solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
- coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat din POIM în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform legislației în vigoare și Instrucțiunilor);
- se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;



TRANSYLVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
547612 Vidrașu, Mureș, România
Phone: +40-265-328.888 Fax: +40-265-328.257
www.transylvaniaairport.ro

e-mail: office@transylvaniamures.ro



Gateway to Transylvania
TRANSYLVANIA AIRPORT
TARGU MURES



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții, furnizează informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, potrivit procedurilor;
- coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură;
- coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați;
- în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor;
- verifică regularitatea modificărilor contractelor;
- se asigură de respectarea regulilor de achiziții publice la finalizarea contractelor.

Față de cele arătate, raportat la cerințele impuse prin actele de control emise de către auditorii din cadrul DGOIT, avem rugămintea să dispuneți prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, propunerea de modificare / completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, hotărâre care va fi necesar a fi înaintată către autoritatea tutelară în vederea solicitării emiterii și de către aceasta a unei hotărâri în acest sens.

Avizat,

Băceanu Ion Toni
Manager Proiect

Întocmit,

Mărginean Cosmina Raluca **consilier juridic**

Rad Dana Carmen – **inspector de specialitate**



TRANSILVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
547612 Vălcărești, Mureș, România
Phone: +40-265-328.888 Fax: +40-265-328-257
www.transilvaniaairport.ro

e-mail: office@transilvaniaairport.ro



Gateway to Transylvania
TRANSILVANIA AIRPORT
TARGU MURES



ROMANIA
MUREȘ COUNTY COUNCIL