Consiliul Judeţean Mureş
R.A. AEROPORTUL "TRANSILVANIA"
TÂRGU-MURES, ROMÂNIA
Nr. 5993 Din 30.10.2024.

Aprobat,
Președinte CA
Petri Andrei

30. OCT. 2024

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNOR SUPRAFEŢE LOCALIZATE IN INCINTA CLĂDIRILOR AFLATE IN ADMINISTRAREA R.A. AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MURES
CU DESTINAŢIA – RENT A CAR

Nota: **Prezenta documentaţie se poate ridica de la sediul RA Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, Secretariat, de luni până Vineri ora 07.00-15.00**

Ofertele vor putea fi depuse numai de operatorii economici care au ridicat prezentul caiet de sarcini în nume propriu şi au depus garanția de participare. În caz contrar oferta va fi returnată nedeschisă.

Nerespectarea condiţiilor de formă şi fond menţionate prin prezenta documentaţie conduc la descalificarea ofertantului.

SECTIUNEA I
DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are drept scop să ofere celor interesaţi toate informaţiile utile cu privire la modalităţile şi procedurile de închiriere a suprafeţelor disponibile cu destinaţia „**rent a car**" din incinta R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mures.

Scopul organizării procedurii de licitaţie este închirierea spaţiilor disponibile din incinta R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, în scopul exploatării lui conform destinaţiei stabilite prin caietul de sarcini şi prin contractul de închiriere.

Procedura aplicată: **Licitaţie cu plic închis.**

1.2. Date generale referitoare la locator

- Denumirea proprietarului spaţiului: Consiliul Judeţean Târgu Mureş
- Denumirea locatorului (titularul dreptului de administrare): R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mures

Sediul	Vidrasău, 547612
Telefon	0265-328.888
Fax:	0265-328.257
e-mail:	office@transylvaniaairport.ro

1.3. Descrierea spaţiilor destinate închirierii

Spaţiile destinate închirierii au dimensiunile, destinaţia şi localizarea prevăzută în Anexa 4 - „Lista suprafeţe, dimensiuni şi destinaţie obligatorie".

Spaţiile destinate închirierii în vederea desfăşurării activităţii de **rent a car** care fac obiectul prezentei proceduri de licitaţie se află situate în incinta Aeroportului Transilvania Târgu Mureş localizate şi descrise in Anexa nr.4 la prezenta.

Utilităţile (energie electrică) aferente spaţiului, care fac obiectul închirierii, se vor asigura/calcula/refactura conform procedurii interne şi anexelor acesteia care se vor regăsi la contract:

- **reţeaua de energie electrică**

  Stabilirea consumului de energie electrică se va face la momentul semnării contractului, prin solicitarea Locatarului a unei liste cu echipamentele/tip/număr buc/ putere instalată şi documentaţia tehnică aferentă, pentru determinarea puterii instalate totale şi implicit a consumului pauşal, din punctul de lucru respectiv.

  Stabilirea consumului de **energie electrică**, pe consumator se face in regim pauşal, diferenţiat, ţinând seama de baremurile orientative cuprinse in OU-I 203-2000, anexa nr.2 - contract.

  În situaţia în care în OU-I 203-2000, anexa nr. 2 – contract, nu se regăsesc consumatori instalaţi în punctele de lucru, consumurile pentru aceştia se vor echivala cu cele din OU-I 203-2000, anexa nr.2 - contract,

Orice modificare survenită în lista declarată, se va aduce în scris, cu documentaţiile tehnice aferente, la cunoştinţa Locatorului, pentru recalcularea consumurilor.

Stabilirea preţului şi modul de refacturare
Preţul mediu al unui KWh se determină după cum urmează:

1 KWh = valoarea facturii energie electrică cu TVA inclus / cantitatea de energie electrică activă facturată aeroportului

Refacturarea energiei electrice, pe consumatori se face prin înmulţirea consumului determinat prin măsurare sau pauşal cu preţul mediu al unui *KWh* de energie electrică activă.

Chiriaşul are obligaţia de a se prezenta pentru semnarea contractului şi pentru încheierea procesului verbal de predare primire a spaţiului, la sediul R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului licitaţiei. În caz contrar, acesta pierde garanția de participare/garanția de bună-execuție, și se declară câștigător ofertantul de pe locul al doilea sau procedura se reia, după caz.

SECŢIUNEA II
CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAŢIULUI

2.1. Investiţii care cad în sarcina chiriaşului

Locatorul nu are obligaţia de a efectua nici o investiţie în suprafaţa care face obiectul închirierii.
Orice amenajare, investiţie sau dotare se va putea realiza de către chiriaş numai în baza unor proiecte de amenajare cu obţinerea avizului de principiu al locatorului, dat în formă scrisă.

În vederea obţinerii avizului de principiu scris al locatorului, chiriaşul va înainta acestuia un plan sau proiect al amenajărilor, etc., trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare. Locatorul poate formula obiecțiuni justificate la calitatea materialelor utilizate și forma de prezentare, caz în care chiriașul nu va efectua nici o investiție până la realizarea consensului între cele două părți.

Nu sunt permise amenajări şi dotări care atrag după sine modificări constructive ale terminalului sau care afectează funcţionarea normală sau siguranţa terminalului.

Chiriaşul are întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la protecţia muncii, PSI, protecţia mediului şi a legislaţiei speciale în materia activităţi şi securităţii aeroportuare civile.

2.2.Regimul bunurilor închiriate

Suprafaţa predată chiriaşului va fi exploatată de acesta în mod direct, pe riscul şi răspunderea sa. Pe toată perioada închirierii este interzisă subînchirierea sau cesionarea parţială sau totală a folosinţei suprafeţei, indiferent de forma juridică a cesiunii şi durata acestora, exceptând cazul în care se obţine acordul prealabil scris al Locatorului.

La încetarea contractului chiriaşul este obligat să predea locatorului suprafaţa închiriată liberă de orice sarcini şi în bună stare.

Pe toată durata contractului de închiriere este interzisă modificarea destinaţiei suprafeţei pentru care s-a încheiat contractul, fără acordul prealabil scris al locatorului.

2.3. Durata închirierii
Durata închirierii este de 2 (doi) ani începând cu data punerii la dispoziție a spațiului.

Durata închirierii va putea fi prelungită de către părţi prin încheierea unui act adiţional scris, înainte de ajungerea acestuia la termen, prelungirea se poate realiza pe durata unei aceleași perioade. În cazul neprelungirii de către părţi a duratei contractului prin încheierea unui act adiţional scris, acesta (contractul) îşi va înceta efectele fără a opera în cauza tacita relocaţiune.

2.4. Contractul de închiriere
Drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor sunt individualizate în contractul de închiriere.
Drepturile şi obligaţiile părţilor sunt cele prevăzute în contractul anexat (model) prezentului caiet de sarcini, care cuprinde clauzele minimale nenegociabile ale închirierii şi care va fi semnat de locator cu ofertantul adjudecatar.
Prin înscrierea la licitaţie toate condiţiile impuse prin caietul de sarcini şi prin contractul de închiriere anexat se consideră însuşite de ofertant.

2.5. Termen de începere a activităţii în spaţiul închiriat: maxim 15 de zile calendaristice de la punerea la dispoziție a spaţiului, conform procesului verbal de predare primire.

2.6. Plata chiriei: Chiria se va plăti lunar, începând cu data punerii la dispoziție a spațiului, pentru luna în curs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii facturii. Pentru întârzieri la plată se vor aplica sancţiunile contractuale.

Pe lângă plata chiriei, chiriaşul datorează plata utilităţilor consumate.

SECŢIUNEA III
OFERTA TEHNICĂ ŞI FINANCIARĂ

3.1. Oferta tehnică va cuprinde cel puţin următoarele – după caz: (conform procedurii interne menţionate la pct.1.3)
- alimentarea cu energie electrică prin estimarea unei puteri instalate, dacă este cazul,
- planul de amenajare a spaţiului

3.2. Oferta financiară - preţul minim de pornire al licitaţiei este de **35 Euro/mp/lună.** Acest preţ nu conţine TVA.
3.3. Comisia de licitaţie nu va accepta oferte inferioare celei stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Ofertele inferioare preţului minim de pornire vor fi descalificate. În cazul mai multor oferte financiare identice pentru același spațiu, pentru departajare se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare de către ofertanți în termen de 2 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor, iar spațiul va fi atribuit pentru oferta mai avantajoasă economic/prețul cel mai mare ofertat.

SECŢIUNEA IV
TAXA DE PARTICIPARE

4.1. Garanţia de participare

Garanţia pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului.

Garanţia de participare este **350 RON,** care se va achita în numerar la casieria regiei sau prin virament bancar cu specificaţia "garanție de participare licitație – **„închiriere rent a car"**

R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş are dreptul de a reţine şi de a încasa în nume propriu garanţia pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situaţii:

a) revocă oferta după adjudecarea licitaţiei, în termen de 15 de zile calendaristice (vezi pct.6.7), fiind declarat câştigătorul licitaţiei);

b) fiind declarat câştigătorul licitaţiei, nu semnează contractul de închiriere în termenul stabilit;

c) fiind declarat câştigătorul licitaţiei, nu constituie garanţia de bună execuţie a contractului.

Garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se returnează de către organizator în cel mult 3 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuţie a contractului, în baza unei solicitări scrise şi înregistrate la sediul R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş.
Garanţia pentru participare, constituită de ofertanţii ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câştigătoare se returnează în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul câştigător în baza unei solicitări scrise şi înregistrate la sediul R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş.

4.2. Modalităţi de plată

- **Prin virament bancar**

În cazul în care ofertantul achită taxele şi garanţia prin virament bancar acesta se va întocmi pe numele Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureş în următoarele conturi:

Banca Transilvania, Sucursala Târgu-Mureș

Cont lei: RO90BTRLRONCRT0011888103

În cazul sumelor plătite prin virament bancar, acestea trebuie să se regăsească în conturile R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş la data licitaţiei.

- **În numerar**

Sumele în numerar se pot achita în zilele de luni până Joi, între orele 07^{00}-15^{30} și Vineri între orele 07^{00}-13^{00} la casieria R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş iar copia chitanţei se depune la secretariatul regiei la momentul depunerii documentaţiei de participare.

4.3. Garanţia de bună-execuţie

Adjudecatarul licitaţiei are obligaţia de a constitui o garanţie de bună execuţie cel târziu cu 5 zile lucrătoare anterior semnării contractului de închiriere şi se va achita cu numerar sau prin virament bancar.

Contractul de închiriere se încheie şi intră în vigoare numai după data constituirii de către chiriaş a garanţiei de bună execuţie.

Cuantumul garanţiei de bună execuţie este contravaloarea a două chirii lunare + TVA + taxa PSI – 10 euro/lună raportat la chiria fixată prin contractul de închiriere şi va fi executată de locator, în caz de neplată a chiriei sau a altor debite datorate de chiriaş conform contractului.

Garanţia de bună execuţie se va constitui pe toată perioada de valabilitate a contractului de închiriere **plus** 45 de zile.

SECŢIUNEA V

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE

5.1. La licitaţie vor fi declaraţi calificaţi operatorii economici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- sunt agenţi economici înregistraţi la Oficiul Registrului Comerţului din România sau la organismul public corespunzător din alt stat.
- nu sunt insolvabili, în stare judiciară de faliment.
- nu au restanţe de plată la impozite şi taxe la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale şi bugetele locale.
- nu au restanțe fată de Locator la data licitației, (nu au asociați/acționari din societăți economice care au restanțe fată de Locator la data licitației)
- prezintă dovada achitării garanţiei de participare.
- nu au fost sau nu sunt în litigiu cu Regia Autonomă Aeroportul Transilvania Târgu Mureş cu privire la derularea ori executarea unor contracte de aceeasi natură, societatea ofertantă să nu aibă acţionari sau beneficiari de profit, salariaţi ai R.A. Aeroportul Transilvania Tg. Mureş
- prezintă documentele de calificare prevăzute în Secţiunea VI

5.2. Operatorii economici care nu îndeplinesc condiţiile de calificare vor fi declaraţi ofertanţi necalificaţi şi vor fi excluşi din cadrul licitaţiei.

SECŢIUNEA VI
INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

6.1. Licitaţia se va desfăşura în data de **20.11.2024, ora 12** la sediul Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureş din Vidrasău, 547612, jud. Mureş.
6.2. Caietul de sarcini se poate ridica de la sediul regiei, începând cu data de 31.10.2024 de luni până Vineri, între orele 7^{00}-15^{00} de la sediul Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureş

- „Secretariat" sau pe adresa de e mail: office@transylvaniaairport.ro . Data limita pentru solicitarea de **clarificări este 12.11.2024 ora 15.00.**

Termenul limită de depunere a ofertelor este: 20.11.2024 ora 10

6.3. Orice operator economic care a intrat în posesia unui exemplar din documentaţia de licitaţie are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.
Clarificările se vor solicita în scris, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor. După această dată solicitările de clarificare nu se vor mai lua în considerare.
Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.
Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica, completa documentaţia de licitaţie şi de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica acestea, în scris, cu cel puţin 2 zile înainte de data limită stabilită iniţial, tuturor ofertanţilor care au ridicat un exemplar al documentaţiei de licitaţie.
6.4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită şi înregistrată de către organizator până la data limită pentru depunere. Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunţul de licitaţie sau în documentaţia de licitaţie. Indiferent de modalitate/transmitere ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.
Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de licitaţie sau care este depusă/înregistrată după expirarea datei şi orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
6.5. În vederea participării la licitaţie, ofertanţii vor depune la sediul Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureş scrisoarea de înaintare conform structurii standard anexată (Anexa 1) însoţită de câte un plic pentru fiecare spaţiu pentru care se doreşte să se liciteze, plic în care se depune oferta financiară aferentă spaţiului. Toate plicurile vor fi închise şi sigilate şi conţin următoarele:

Plicul exterior va cuprinde:

- plicurile interioare închise şi sigilate(plic 1 – documente de calificare obligatorii şi plic 2 – oferta financiară şi oferta tehnică). În cazul în care un ofertant licitează pentru mai multe spaţii va depune **ofertă financiară şi ofertă tehnică** în plic separat pentru fiecare spaţiu în parte.

Plicul exterior va fi adresat „Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureş cu inscripţia „A nu se deschide înainte de data de..._____ şi va indica bunul imobil (spaţiul comercial) pentru care este depusă oferta şi denumirea ofertantului, în interior plicul trebuie să cuprindă înscrisurile reprezentând documentaţia de calificare, până în data de_____.

- copii după chitanţa de plată sau ordinul de plată a taxei de participare

Conţinut Plic 1 - documente de calificare obligatorii:

a)În cazul ofertantului - persoană juridică română

- cerere de participare la licitaţie, conform structură standard anexată (Anexa 2) – în original
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului – în copie
- declaraţie pe proprie răspundere a administratorului societăţii că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment şi privind corectitudinea informaţiilor oferite (Anexa 5) – în original
- declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;
- cazierul fiscal al ofertantului;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din România – valabil la data licitaţiei

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă şi angajează operatorul economic în cadrul procedurii de licitaţie şi la negocierea şi semnarea contractului de închiriere, însoţită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite. Împuternicirea va avea conţinutul prevăzut în Anexa 6.
- certificat de atestare fiscală eliberat Administraţia Finanţelor Publice- în original. Certificatul trebuie să fie valabil la data licitaţiei.
- certificat privind plata taxelor şi impozitelor locale emis de compartimentul specializat al primăriilor *de la sediul ofertanţilor– în original. Certificatul trebuie să fie valabil la data licitaţiei.*

b) În cazul ofertantului - persoană juridică străină

- cerere de participare la licitaţie conform structura standard anexată (Anexa 2) – în original.
- actul de înregistrare a societăţii comerciale străine, în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat.
- declaraţie pe proprie răspundere a administratorului societăţii că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment şi privind corectitudinea informaţiilor oferite (Anexa 5) – în original, şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat.
- declaraţie pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- cazierul fiscal al ofertantului în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- certificat constatator al ofertantului în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă şi angajează operatorul economic în cadrul procedurii de licitaţie şi la negocierea şi semnarea contractului de închiriere, însoţită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite. Împuternicirea va fi prezentată în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat. Împuternicirea va avea conţinutul prevăzut în Anexa 6.
- certificat de atestare fiscală eliberat Administraţia Finanţelor Publice- în original. Certificatul trebuie să fie valabil la data licitaţiei.
- documente care atestă achitarea la zi a contribuţiilor sociale, a taxelor şi impozitelor conform legislaţiei din ţara de origine, în original şi în traducere autorizată în limba română.

c) În cazul ofertantului – reprezentant a persoanei juridice străine în România

- cerere de participare la licitaţie conform structura standard anexată (Anexa 2) – în original;
- actul de înregistrare a societăţii comerciale străine, în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- declaraţie pe proprie răspundere a administratorului societăţii că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment şi privind corectitudinea informaţiilor oferite (Anexa 5) – în original, şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- declaraţie pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- cazierul fiscal al ofertantului în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;
- certificat constatator al ofertantului în original şi în copie tradusă în limba română de un traducător autorizat;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă şi angajează operatorul aerian în cadrul procedurii de licitaţie şi la negocierea şi semnarea contractului de închiriere, însoţită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite. Împuternicirea va fi prezentată în original şi în

copie tradusă în limba română de un traducător autorizat. Împuternicirea va avea conţinutul prevăzut în Anexa 6;
- documente care atestă achitarea la zi a contribuţiilor sociale, a taxelor şi impozitelor conform legislaţiei din ţara de origine, în original şi în traducere autorizată în limba română.

Conţinut Plic 2 – ofertă tehnică şi financiară, separată pentru fiecare spaţiu în parte dacă este cazul cu specificarea spaţiului (Spaţiul 1,2,3...)
Oferta tehnică va cuprinde următoarele:
- schita biroului/panoului/afisului publicitar (după caz)

Oferta financiară va fi exprimată în euro/mp/lună fără TVA.

6.6. Documentele prezentate în copie, vor conține mențiuni de certificare pentru conformitate cu originalul
6.7. Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document depus în altă limbă decât cea română va fi depus însoţit de traducere autorizată în limba română.
6.8. Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 45 de zile calendaristice.

SECŢIUNEA VII
DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

7.1. Licitaţia se va desfăşura în sala de şedinţe a R.A. Aeroport Transilvania Târgu Mureş
7.2. Comisia de licitaţie începe procedura, parcurgând următoarele etape:
1. Se deschid plicurile exterioare şi se verifică existenţa actelor doveditoare de plată a garanţiei de participare şi a documentaţiei de licitaţie, precum şi documentele de calificare.
2. Se verifică existenţa documentelor de calificare solicitate
3. Se consemnează într-un proces verbal documentele depuse şi se precizează eventualele documente lipsă.
4. Dacă este cazul se solicită clarificări cu privire la documentele depuse.
5. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia
6. Se deschid şi ofertele tehnice şi financiare depuse, deasemenea preţurile ofertate fiind trecute în procesul verbal
7. Procesul verbal se semnează de către comisie precum şi de către reprezentanţii operatorilor economici prezenţi la deschidere
8. Fiecare reprezentant participant la deschiderea ofertelor va primi un exemplar din procesul verbal.
9. Dacă există operatori economici care au depus oferta, dar nu au participat la deschiderea ofertelor vor primi pe e-mail sau fax o copie a procesului verbal.
10. Ulterior comisia se va întruni pentru verificarea valabilităţii documentelor depuse şi stabilirea conformităţii ofertelor cu cerinţele documentaţiei. Datele constatate se vor consemna într-un proces verbal de adjudecare, care va fi depus la dosarul licitaţiei
11. Termenul cuprins între deschiderea ofertelor şi luarea deciziei va fi de maxim 8 zile lucrătoare.
12. Ofertanţii vor fi înştiinţaţi asupra deciziei luate, în interiorul celor 8 zile.
13. Contractul se va încheia cel mai târziu după 15 zile calendaristice de la adjudecarea spaţiului.

7.3. În cazul în care s-a depus o singură ofertă valabilă pentru un singur spațiu, procedura se va relua iar dacă și de această dată oferta va fi singulară, spaţiul se atribuie direct acestui ofertant, la preţul din ofertă dacă corespunde cerinţelor caietului de sarcini, preț care nu va fi mai mic decât prețul minim stabilit prin prezenta documentație.
7.4. În cazul în care, la data şi ora anunţate pentru desfăşurarea licitaţiei nu este înscris nici un ofertant sau dacă în urma examinării documentelor de calificare nu există nici un ofertant calificat în licitaţie, se va organiza o nouă procedură în vederea închirierii spaţiului.
7.5. Nesemnarea de către adjudecatar a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data adjudecării spaţiului sau neconstituirea eventualei diferențe a garanției de bună execuție în termenul și condițiile stabilite la art. 4.3. din prezentul caiet de sarcini, duce la pierderea garanţiei de participare şi disponibilizarea spaţiului adjudecat pentru ofertantul aflat pe locul 2 sau pentru o nouă licitaţie, după caz.
7.6. Dacă din diferite motive licitaţia se amână, se revocă sau se anulează de către locator, decizia este definitivă şi nu poate fi atacată de către ofertanţi. În acest caz, ofertanţilor li se va înapoia în termen de 10 zile calendaristice garanţia de participare la licitaţie, în baza unei cereri scrise şi înregistrate la sediul R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş.
7.7. Eventualele contestaţii cu privire la desfăşurarea licitaţiei publice se vor depune la sediul R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data primirii rezultatului licitaţiei şi se depun în acelaşi loc unde s-au depus ofertele, iar Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza şi instrumenta contestaţiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Comisia:

- Dna. Lukacs Alina – președinte
- Dl. Erdelyi Tibor – membru
- Dl. Dogaru Bogdan – membru

ANEXA 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către

R.A Aeroportul Transilvania Târgu Mureş

Vidrasău, 547612, jud. Mureş

Ca urmare a anunţului de participare apărut în ……..din data…… (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de licitaţie pentru închirierea spaţiului din R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, noi ..... (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat plicul exterior conţinând documentele prevăzute în Secţiunea VI din documentaţia de licitaţie.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

ANEXA 2

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE

Nr. ...../.....

- Denumirea completă a operatorului economic.....
- Sediul operatorului economic (adresa completă) ....telefon ..... fax .....
- Număr de înregistrare a operatorului economic la Oficiul Registrului Comerţului .....
- Codul de înregistrare fiscală.....
- Contul şi banca din care se vor face plăţile ....
- Garanţia de participare solicitată, a fost virată în contul R.A Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, după cum urmează:

  - Ordin de Plată nr. ..... / .....

  - Chitanţa nr. ...../.....

- Persoana fizică împuternicită să reprezinte operatorul economic la licitaţie .....
- Am luat cunoştinţă de prevederile documentaţiei de licitaţie, pe care ne obligăm să le respectăm şi ne angajăm ca, în cazul adjudecării licitaţiei:

  a) să încheiem cu R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş contractul de închiriere în cel mult 15 zile lucrătoare de la data adjudecării licitaţiei;

  b) în cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoştinţă faptul că vom decade din drepturile câştigate în urma adjudecării licitaţiei şi consemnate în Hotărârea de adjudecare a licitaţiei, garanţia depusă în vederea participării la licitaţie urmând a fi încasată de R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş.

- Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor şi a angajamentelor din prezenta cerere, precum şi din celelalte documente depuse la înscrierea în licitaţie.
- Am luat la cunoştinţă şi ne obligăm să respectăm prevederile din documentaţie conform cărora orice divergenţă apărută între părţi după înregistrarea ofertei şi a documentelor care însoţesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentaţie, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluţionare Tribunalului Târgu Mureş.

Prin părţi, în contextul prezentului articol, se înţelege, pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă şi documente care însoţesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

- Înţelegem faptul că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte această ofertă sau orice altă ofertă şi are dreptul de a anula, amâna sau reprograma licitaţia.

- Declarăm că suntem de acord cu toate prevederile contractului de închiriere din cadrul prezentei proceduri de licitație şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

_____

(Semnăturile autorizate şi ştampila)

ANEXA 3

OFERTANTUL

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş

Doamnelor şi Domnilor,

1. Examinând documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia menţionată mai sus, să oferim ca şi **chirie suma de _____ euro/mp/lună, respectiv suma totală de _____ euro/lună** şi să închiriem spaţiul comercial identificat cu nr._____ în suprafaţă totală de _____mp (Anexa 4) în incinta Aeroportului Transilvania Târgu Mureş, în vederea desfăşurării activităţii de **„închiriere rent a car”**, la suma finală rezultată în urma licitaţiei deschise, **la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantumul prevăzut de lege**.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să încheiem contractul de închiriere a spaţiului comercial şi contractele subsecvente, în condiţiile prevăzute de documentaţia pentru licitaţie.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 (patruzecişicinci) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor.

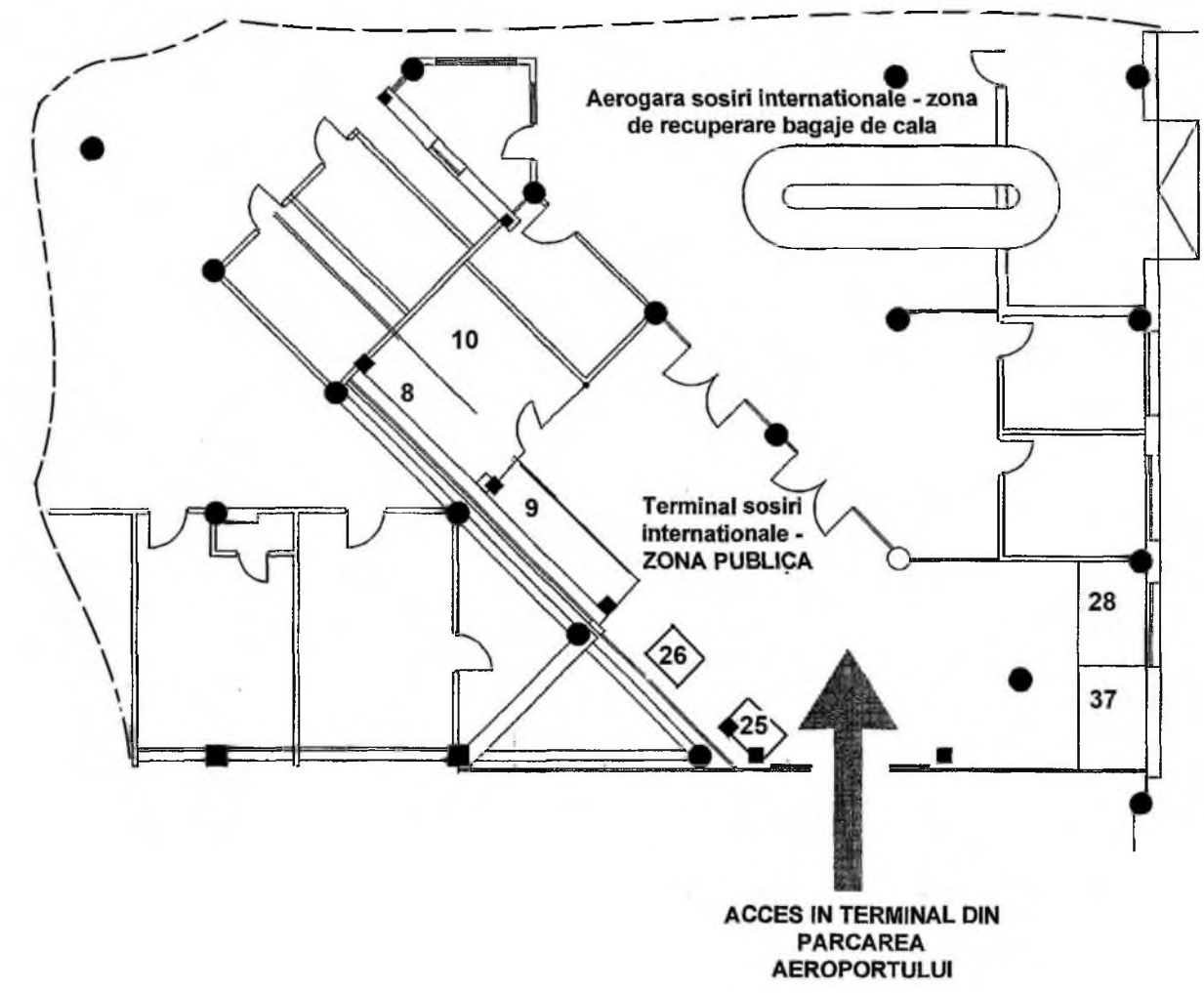
Data ...../...../.....

..... (semnătura) în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea ofertantului)

ANEXA 4

Lista spaţii, dimensiuni şi destinaţia obligatorie

Nr. spaţiu	Suprafaţă spaţiu (mp)	Amplasare spaţiu/descriere	Destinaţia spaţiului
26	2,25	Terminal de sosiri internaţionale – zona publică	Rent-a-car



ANEXA 5

OFERTANTUL
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că societatea pe care o reprezint nu a făcut şi nu face obiectul unei proceduri de insolvenţă, reorganizare judiciară şi faliment.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în documentele depuse în cadrul procedurii de licitaţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind societatea noastră.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alți operatori economici să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 6

Antetul societăţii ofertante

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ , cu sediul în _____ , înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr. _____ , CUI _____ , atribut fiscal _____ , reprezentată legal prin Dl./Dna _____ , în calitate de _____ , împuternicim prin prezenta pe Dl./Dna. _____ , domiciliat în _____ , identificat cu B.I/C.I. seria ____ nr. _____ , CNP _____ , eliberat de _____, la data de _____ , având funcţia de _____ , să ne reprezinte la procedura de licitaţie deschisă organizată de R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureş în scopul atribuirii contractului de închiriere a următorului spaţiu ..... în vederea desfăşurării activităţii.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de licitaţie deschisă
- Să depună scrisoarea de înaintare, documentele de calificare şi oferta în numele subscrisei;
- Să participe în numele subscrisei la deschiderea şedinţei de licitaţie şi să semneze procesul verbal de deschidere a acesteia;
- Să răspundă la solicitările de clarificare formulate de către ordonator în cadrul şedinţei de deschidere;
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedura licitaţiei deschise în cadrul şedinţei de deschidere.

Prin prezenta împuternicire mandatarul nostru este deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de licitaţie deschisă.

Data :

(Denumirea mandantului)

Funcția

Semnătura