



PLAN DE INTERVIU

Selecția Directorului General al R.A Aeroportul Transilvania Târgu Mureș

Planul de interviu este elaborat de Comisia de selecție pentru a asigura **evaluarea comparabilă și obiectivă a candidaților**.

Durata estimată a interviului: **45–60 minute / candidat**

Structura interviului

1. Introducere (5 minute)

- Prezentarea Comisiei de selecție;
- Prezentarea structurii interviului;
- Confirmarea identității candidatului.

2. Prezentarea candidatului (10 minute)

Candidatul prezintă:

- Experiența profesională relevantă;
- Principalele realizări manageriale;
- Motivația pentru ocuparea funcției.

3. Evaluarea competențelor strategice (10 minute)

Exemple de întrebări:

- Care considerați că sunt principalele provocări strategice pentru un aeroport regional?
- Cum ați aborda dezvoltarea traficului aerian și atragerea operatorilor aerieni?
- Ce rol au investițiile în infrastructură în competitivitatea aeroporturilor?

4. Evaluarea competențelor manageriale (10 minute)

Exemple de întrebări:

- Descrieți o situație în care ați gestionat o organizație complexă.
- Cum abordați managementul performanței organizaționale?
- Cum gestionați situațiile de criză sau presiunea decizională?

5. Guvernanță corporativă și integritate (10 minute)

Exemple de întrebări:

- Cum vedeți relația dintre Directorul General și Consiliul de Administrație al regiei?
- Cum pot fi implementați eficient indicatorii de performanță (KPI)?
- Cum ați gestiona o situație de conflict de interese?





6. Discuție privind declarația de intenție (10 minute)

Comisia poate solicita clarificări privind:

- Strategia propusă pentru dezvoltarea Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureș;
- Prioritățile investiționale;
- Măsurile de creștere a performanței organizaționale.

7. Concluzii (5 minute)

- Candidatul poate adresa întrebări;
- Comisia comunică următorii pași ai procedurii.

Principii de evaluare a interviului

Interviul se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- imparțialitate și obiectivitate;
- tratament egal al candidaților;
- evaluare pe baza criteriilor stabilite;
- documentarea deciziilor comisiei.

