



Nr. 3458 din 09.06.2026

Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”

CODUL ETIC

al Consiliului de Administrație





Cuprins

PREAMBUL	4
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	5
Art. 1 – Scopul și obiectivele Codului de Etică.....	5
Art. 2 – Domeniul de aplicare	6
Art. 3 – Definiții	6
Art. 4 – Specificul activității.....	7
CAPITOLUL II PRINCIPII FUNDAMENTALE.....	7
Art. 5 – Legalitate	7
Art. 6 – Prioritatea interesului regiei	7
Art. 7 – Integritate	8
Art. 8 – Prevenirea corupției.....	8
Art. 9 – Răspundere fiduciară.....	8
Art. 10 – Libertatea de opinie.....	8
CAPITOLUL III INDEPENDENȚĂ, CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI	9
Art. 11 – Independență decizională	9
Art. 12 – Conflictul de interese	9
Art. 13 – Incompatibilități	9
Art. 14 – Interdicția avantajelor necuvenite	10
CAPITOLUL IV PROFESIONALISM ȘI CONFIDENȚIALITATE	10
Art. 15 – Competență profesională.....	10
Art. 16 – Confidențialitate	10
Art. 17 – Conduită publică	11
CAPITOLUL V SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL.....	11
Art. 18 – Rolul Consiliului de Administrație.....	11
Art. 19 – Audit și control intern.....	11
Art. 20 – Managementul riscurilor	11
Art. 21 – Siguranță aeroportuară	12
CAPITOLUL VI TRANSPARENȚĂ ȘI RAPORTARE.....	12
Art. 22 – Principiul transparenței	12
Art. 23 – Obligații de publicare	12
Art. 24 – Tranzacții.....	13
Art. 25 – Tranzacții cu părți afiliate.....	13



Art. 26 – Integritatea actelor juridice.....	13
Art. 27 – Raportare instituțională	13
CAPITOLUL VII – CULTURA ETICĂ	14
Art. 28 – Promovarea integrității.....	14
Art. 29 – Rol exemplar	14
CAPITOLUL VIII – IMPLEMENTARE ȘI RĂSPUNDERE	14
Art. 31 – Monitorizare	14
Art. 32 – Mecanisme de raportare	14
Art. 33 – Sancțiuni.....	15
CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE	15
Art. 34 – Publicare.....	15
Art. 35 – Revizuire	15
Art. 36 – Caracter obligatoriu.....	15



PREAMBUL

Prezentul Cod Etic (denumit în continuare „Codul”) stabilește principiile, regulile de conduită și standardele de integritate aplicabile membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș (RAAT), în exercitarea mandatului de administrare.

Codul este elaborat în concordanță cu cadrul legislativ național și cu standardele internaționale relevante în materia guvernantei corporative, în special:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- principiile de guvernanță corporativă promovate de Organisation for Economic Co-operation and Development;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 15/19.02.2026 privind reorganizarea Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș ;
- Contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație nr. 2.471/30.01.2026, nr. 2.561/30.01.2026 și nr. 5.415/28.02.2026;
- bunele practici consacrate la nivelul companiilor listate și al operatorilor aeroportuari.

Prin conținutul său, Codul reflectă specificul și importanța strategică a infrastructurii aeroportuare, precum și nivelul ridicat de responsabilitate asociat furnizării serviciului public aeroportuar, în condiții de siguranță, eficiență și transparență.

Acceptarea mandatului de administrator implică asumarea expresă, integrală și necondiționată a prevederilor prezentului Cod, precum și angajamentul de a acționa în conformitate cu acestea pe întreaga durată a exercitării mandatului.





CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul și obiectivele Codului de Etică

(1) Prezentul Cod stabilește cadrul de principii, norme și standarde etice aplicabile membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureș (RAAT), definind regulile de conduită profesională și de integritate care trebuie respectate în exercitarea atribuțiilor și responsabilităților conferite prin mandat.

(2) Scopul Codului este de a asigura exercitarea mandatului de administrator în condiții de legalitate, integritate, independență, responsabilitate și profesionalism, în concordanță cu principiile guvernantei corporative, cu interesul regiei și cu interesul public asociat activității aeroportuare.

(3) În vederea realizării acestui scop, Codul urmărește următoarele obiective principale:

- a) promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, integritate, responsabilitate și respectarea legii în procesul de administrare și supraveghere a activității regiei;
- b) consolidarea unui sistem de guvernare corporativă eficient, transparent și orientat spre performanță, care să susțină realizarea obiectivelor strategice ale regiei;
- c) asigurarea unui proces decizional obiectiv, independent și fundamentat, exercitat exclusiv în interesul regiei și al dezvoltării sustenabile a acesteia;
- d) prevenirea și gestionarea situațiilor de conflict de interese, incompatibilitate, influență necorespunzătoare sau a oricăror riscuri de integritate care pot afecta exercitarea mandatului;
- e) promovarea transparenței, responsabilității și răspunderii administratorilor față de autoritatea publică tutelară, părțile interesate și comunitatea deservită de regie;
- f) protejarea patrimoniului, resurselor, reputației și intereselor legitime ale regiei prin adoptarea unei conduite prudente și conforme cu principiile bunei administrări;
- g) susținerea unui climat de încredere și colaborare între membrii Consiliului de Administrație, conducerea executivă, autoritatea publică tutelară și celelalte părți interesate;
- h) creșterea credibilității și a încrederii publice în activitatea Consiliului de Administrație și în capacitatea acestuia de a asigura administrarea eficientă și sustenabilă a regiei.

(4) Codul contribuie la prevenirea faptelor de corupție, a abaterilor de la normele de conduită și a oricăror comportamente care pot afecta imparțialitatea, independența, obiectivitatea sau reputația Consiliului de Administrație ori a regiei.

(5) Aplicarea consecventă a prevederilor prezentului Cod reprezintă o condiție esențială pentru exercitarea mandatului de administrator și pentru dezvoltarea unui sistem de guvernare corporativă bazat pe responsabilitate, performanță, transparență și creare de valoare pe termen lung.

(6) Prezentul Cod constituie un instrument de referință pentru orientarea, evaluarea și monitorizarea conduitei membrilor Consiliului de Administrație, fiind parte integrantă a sistemului de guvernare corporativă, control intern, management al riscurilor și conformitate implementat la nivelul regiei.



Art. 2 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Cod de Etică și Conduită se aplică tuturor membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureș (RAAT), indiferent de modalitatea de desemnare sau de calitatea în care își exercită mandatul iar aplicabilitatea acestuia vizează perioada de valabilitate a mandatelor membrilor consiliului de administrație.

(2) Respectarea prevederilor Codului este obligatorie pe întreaga durată a mandatului de administrator și reprezintă o condiție esențială pentru exercitarea atribuțiilor și responsabilităților conferite prin lege, actul constitutiv, contractul de mandat și reglementările interne ale regiei.

(3) Normele și principiile prevăzute în prezentul Cod se aplică în toate activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului, inclusiv în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, al comitetelor consultative constituite la nivelul acestuia, precum și în relațiile cu autoritatea publică tutelară, conducerea executivă, salariații, partenerii contractuali, instituțiile publice și celelalte părți interesate.

(4) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a promova și respecta principiile prevăzute de prezentul Cod în toate acțiunile și deciziile adoptate în exercitarea atribuțiilor lor, astfel încât conduita acestora să contribuie la consolidarea integrității, credibilității și reputației regiei.

(5) Prevederile prezentului Cod completează obligațiile legale, contractuale și de guvernanță corporativă aplicabile membrilor Consiliului de Administrație și se interpretează în concordanță cu legislația în vigoare, cu actele normative specifice întreprinderilor publice și cu reglementările interne ale regiei.

Art. 3 – Definiții

În sensul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **administrator** – persoană fizică, membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome RAAT, desemnată în condițiile legii, care exercită atribuții de administrare strategică, supraveghere și control asupra activității regiei, în baza unui mandat conferit de autoritatea publică tutelară;

b) **interes al regiei** – ansamblul intereselor legitime, economice, operaționale și instituționale ale RAAT, care vizează îndeplinirea misiunii de serviciu public aeroportuar în condiții de legalitate, eficiență, siguranță operațională, sustenabilitate financiară și responsabilitate față de comunitate și mediul economic;

c) **interes personal** – orice avantaj, beneficiu sau folos, patrimonial ori nepatrimonial, direct sau indirect, actual sau potențial, de care administratorul, membrii familiei sale sau persoane afiliate pot beneficia ca urmare a exercitării mandatului sau a influenței decizionale;

d) **conflict de interese** – situația în care interesul personal al administratorului interferează, influențează sau poate influența, în mod real, potențial ori aparent, obiectivitatea, imparțialitatea și independența în luarea unei decizii sau în exercitarea atribuțiilor sale;



e) **informație privilegiată** – orice informație cu caracter nepublic, precisă și relevantă, referitoare la activitatea, strategia, situația financiară, operațională sau comercială a regiei, a cărei divulgare sau utilizare ar putea influența deciziile economice ale terților sau ar putea genera avantaje necuvenite;

f) **decizie de administrare** – orice hotărâre, măsură sau acțiune adoptată de Consiliul de Administrație, individual sau colectiv, în exercitarea atribuțiilor sale legale și statutare, care produce sau este susceptibilă să producă efecte juridice, economice sau operaționale asupra regiei.

Art. 4 – Specificul activității

(1) Regia Autonomă Aeroportul Transilvania Târgu Mureș operează infrastructură critică de interes public.

(2) Activitatea este caracterizată prin cerințe stricte de siguranță, securitate și conformitate.

CAPITOLUL II PRINCIPII FUNDAMENTALE

Art. 5 – Legalitate

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a-și exercita mandatul cu respectarea strictă a cadrului legal aplicabil, incluzând legislația națională, reglementările Uniunii Europene, precum și normele și standardele specifice domeniului aviației civile, guvernanței corporative și administrării întreprinderilor publice.

(2) În procesul decizional, administratorii au responsabilitatea de a asigura conformitatea deplină a hotărârilor adoptate cu dispozițiile legale, cu actul constitutiv al regiei, cu reglementările interne și cu obligațiile asumate prin contractul de mandat.

(3) Nicio influență externă, de natură politică, economică sau de altă natură, nu poate justifica abaterea de la principiul legalității și nu poate constitui temei pentru adoptarea unor decizii contrare legii sau interesului legitim al regiei.

(4) Respectarea legalității reprezintă o condiție esențială a exercitării mandatului de administrator, iar încălcarea acesteia atrage răspunderea individuală, în condițiile legii.

Art. 6 – Prioritatea interesului regiei

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a acționa exclusiv în interesul regiei, în exercitarea atribuțiilor conferite prin mandat, evitând orice influență determinată de interese personale, politice sau de grup.

(2) În adoptarea deciziilor, administratorii vor avea în vedere caracterul strategic al infrastructurii aeroportuare, asigurând un echilibru între performanța economică, siguranța operațională și responsabilitatea socială.

(3) Interesul public asociat furnizării serviciului aeroportuar, inclusiv asigurarea continuității, accesibilității și siguranței acestuia, prevalează în raport cu orice alte considerente, constituind un reper esențial în procesul decizional.



Art. 7 – Integritate

- (1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu probitate morală, imparțialitate și onestitate profesională, în concordanță cu principiile guvernantei corporative și cu valorile instituționale ale regiei.
- (2) Deciziile adoptate sunt fundamentate pe criterii obiective, economice și tehnice, în baza unor informații complete, corecte și verificabile, fiind excluse orice considerente subiective sau influențe nelegitime.
- (3) Integritatea implică asumarea responsabilității pentru deciziile adoptate, precum și menținerea unui comportament consecvent și coerent, care să consolideze încrederea în actul de administrare.

Art. 8 – Prevenirea corupției

- (1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a preveni și respinge orice formă de corupție, inclusiv mita, traficul de influență, favoritismul, abuzul de funcție sau orice practici contrare principiilor integrității și legalității.
- (2) Este strict interzisă solicitarea, acceptarea, oferirea sau promisiunea unor avantaje patrimoniale ori nepatrimoniale care ar putea influența, direct sau indirect, exercitarea mandatului sau procesul decizional.
- (3) Administratorii nu pot utiliza informații privilegiate, confidențiale sau strategice în scop personal ori în beneficiul unor terți și nu pot facilita obținerea unor avantaje necuvenite pe baza acestora.
- (4) Orice suspiciune sau situație care poate constitui faptă de corupție trebuie tratată cu diligență, prin sesizarea mecanismelor interne sau a autorităților competente, în condițiile legii.

Art. 9 – Răspundere fiduciară

- (1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu diligența unui bun administrator, cu loialitate față de regie și cu respectarea obligațiilor fiduciare, având în vedere interesul acesteia și al autorității publice tutelare.
- (2) Administratorii au obligația de a fundamenta deciziile pe analize adecvate, de a evalua riscurile asociate și de a asigura utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor regiei.
- (3) Răspunderea pentru deciziile adoptate este individuală și solidară, în condițiile legii, fiecare membru fiind responsabil pentru votul exprimat și pentru contribuția sa la procesul decizional.
- (4) Exercițarea mandatului implică asumarea consecințelor juridice, economice și reputaționale ale deciziilor adoptate, inclusiv în situația neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale.

Art. 10 – Libertatea de opinie

- (1) Membrii Consiliului de Administrație au dreptul și obligația de a formula opinii profesionale fundamentate, inclusiv opinii divergente, în cadrul procesului deliberativ, în scopul asigurării unui proces decizional riguros și echilibrat.



(2) Exprimarea unor opinii motivate, bazate pe argumente obiective și pe analiza documentației relevante, nu poate constitui motiv de sancționare, marginalizare sau afectare a exercitării mandatului.

(3) Divergențele de opinie se consemnează, după caz, în documentele oficiale ale Consiliului de Administrație, contribuind la transparența și trasabilitatea procesului decizional.

(4) Exercițarea libertății de opinie se realizează cu respectarea principiilor de profesionalism, confidențialitate și loialitate față de regie.

CAPITOLUL III INDEPENDENȚĂ, CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 11 – Independență decizională

(1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul în mod autonom, independent și obiectiv, în baza propriilor convingeri profesionale și a informațiilor relevante analizate.

(2) Administratorii au obligația de a se delimita de orice influențe externe, de natură politică, economică sau de altă natură, care ar putea afecta imparțialitatea și corectitudinea procesului decizional.

(3) Independența decizională presupune adoptarea hotărârilor exclusiv în interesul regiei, pe baza unor criterii obiective, economice și tehnice, precum și asumarea responsabilității pentru acestea.

Art. 12 – Conflictul de interese

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a identifica și declara, de îndată, orice situație de conflict de interese, real, potențial sau aparent, care poate afecta exercitarea imparțială a mandatului.

(2) Administratorul aflat într-o astfel de situație are obligația de a se abține de la participarea la deliberări și de la exercitarea dreptului de vot asupra subiectului în cauză, asigurând transparența și integritatea procesului decizional.

(3) Conflictul de interese se consemnează în documentele oficiale ale Consiliului de Administrație, în condițiile reglementărilor interne aplicabile.

(4) Nedeclararea sau disimularea unei situații de conflict de interese constituie abatere gravă și poate atrage răspunderea juridică, inclusiv revocarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 13 – Incompatibilități

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a respecta regimul incompatibilităților și interdicțiilor prevăzut de legislația aplicabilă și de actele normative incidente guvernantei corporative.

(2) Pe întreaga durată a mandatului, administratorii trebuie să mențină condițiile de eligibilitate și integritate care au stat la baza desemnării lor, evitând orice situație care ar putea genera incompatibilitate.



(3) Orice modificare intervenită în situația personală sau profesională a administratorilor, care ar putea afecta aceste condiții, trebuie notificată de îndată, în vederea adoptării măsurilor legale corespunzătoare.

Art. 14 – Interdicția avantajelor necuvenite

(1) Membrii Consiliului de Administrație nu pot solicita, accepta sau primi, direct sau indirect, beneficii, avantaje sau favoruri de natură patrimonială ori nepatrimonială care ar putea influența, în mod real sau aparent, exercitarea atribuțiilor lor.

(2) Este interzisă orice conduită care poate genera obligații sau aparența unui tratament preferențial în relația cu terții.

(3) Acceptarea unor astfel de avantaje constituie abatere gravă și poate atrage răspunderea civilă sau penală, după caz.

CAPITOLUL IV PROFESIONALISM ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art. 15 – Competență profesională

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a menține și dezvolta în mod continuu un nivel adecvat de competență profesională, prin actualizarea cunoștințelor în domenii relevante precum guvernanta corporativă, managementul riscurilor, legislația aplicabilă, precum și reglementările specifice sectorului aeroportuar.

(2) Exercițarea mandatului presupune implicare activă și responsabilă în activitatea Consiliului, inclusiv participarea constantă la ședințe, analizarea documentației supuse dezbaterii și formularea unor opinii fundamentate.

(3) Administratorii au obligația de a contribui la un proces decizional informat și riguros, prin evaluarea critică a propunerilor și prin solicitarea de clarificări ori de câte ori este necesar.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor privind participarea și implicarea activă poate afecta calitatea actului de administrare și poate atrage răspunderea, în condițiile legii și ale contractului de mandat.

Art. 16 – Confidențialitate

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor obținute în exercitarea mandatului, indiferent de forma sau suportul acestora, în special a celor care privesc strategia, situația financiară, relațiile comerciale sau securitatea aeroportuară.

(2) Informațiile confidențiale nu pot fi utilizate în scop personal sau în beneficiul unor terți și nu pot fi divulgate fără autorizare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(3) Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea mandatului, pentru o perioadă rezonabilă, în măsura în care informațiile respective nu au devenit publice.

(4) Respectarea confidențialității este esențială pentru protejarea intereselor regiei și pentru menținerea încrederii partenerilor instituționali și comerciali.





Art. 17 – Conduită publică

- (1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a manifesta reținere, echilibru și responsabilitate în exprimările publice referitoare la activitatea regiei, evitând orice declarații care ar putea prejudicia imaginea, stabilitatea sau interesele legitime ale acesteia.
- (2) Administratorii nu pot formula, în nume propriu, poziții oficiale ale regiei, decât în limitele mandatului și ale atribuțiilor conferite.
- (3) Comunicarea oficială în numele regiei se realizează exclusiv prin persoanele și canalele autorizate, în conformitate cu procedurile interne.
- (4) În exercitarea conduitei publice, administratorii vor avea în vedere rolul strategic al aeroportului și impactul declarațiilor asupra încrederii publice și a partenerilor instituționali.

CAPITOLUL V SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

Art. 18 – Rolul Consiliului de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație exercită funcția de supraveghere strategică a activității regiei, asigurând orientarea acesteia în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de Administrare și cu așteptările autorității publice tutelare.
- (2) În acest sens, Consiliul monitorizează activitatea conducerii executive, evaluează performanța acesteia și asigură existența unui cadru adecvat de control, raportare și responsabilitate.
- (3) Exercițarea rolului de supraveghere se realizează fără a interfera cu atribuțiile operaționale ale conducerii executive, în condiții de echilibru instituțional și respect al delimitării competențelor.

Art. 19 – Audit și control intern

- (1) Consiliul de Administrație sprijină și asigură funcționarea eficientă a mecanismelor de audit intern, control intern managerial și conformitate, ca elemente esențiale ale guvernancei corporative.
- (2) Consiliul analizează periodic rapoartele de audit și de control, urmărind implementarea recomandărilor formulate și adoptarea măsurilor corective necesare.
- (3) În acest scop, Consiliul promovează o cultură organizațională bazată pe integritate, responsabilitate și prevenirea riscurilor.

Art. 20 – Managementul riscurilor

- (1) Consiliul de Administrație asigură instituirea și menținerea unui sistem integrat de identificare, evaluare, monitorizare și gestionare a riscurilor, adaptat specificului activității aeroportuare.
- (2) Sistemul de management al riscurilor vizează, cu prioritate, riscurile operaționale, financiare, de conformitate, de securitate și de integritate, precum și riscurile asociate mediului concurențial și evoluțiilor din industria aviatică.
- (3) Consiliul monitorizează eficiența acestui sistem și solicită adoptarea măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor identificate și pentru asigurarea rezilienței organizaționale.



Art. 21 – Siguranță aeroportuară

- (1) Siguranța și securitatea aeroportuară reprezintă o prioritate absolută în activitatea regiei și un principiu fundamental care guvernează procesul decizional al Consiliului de Administrație.
- (2) Membrii Consiliului au obligația de a susține și de a monitoriza respectarea strictă a reglementărilor naționale și internaționale în materie de siguranță a zborului și securitate aeroportuară.
- (3) Deciziile strategice adoptate trebuie să contribuie la menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor de siguranță, în concordanță cu bunele practici din domeniul aviației civile.

CAPITOLUL VI TRANSPARENȚĂ ȘI RAPORTARE

Art. 22 – Principiul transparenței

- (1) Transparența constituie o obligație fundamentală a Consiliului de Administrație și un principiu esențial al guvernantei corporative, care asigură credibilitatea, responsabilitatea și legitimitatea actului de administrare.
- (2) Membrii Consiliului au obligația de a promova un proces decizional deschis și fundamentat, prin asigurarea accesului la informații relevante pentru autoritatea publică tutelară, părțile interesate și public, în condițiile legii.
- (3) Transparența se realizează cu respectarea echilibrului între dreptul la informare și obligația de protejare a informațiilor confidențiale sau clasificate.

Art. 23 – Obligații de publicare

- (1) Consiliul de Administrație, prin grija președintelui său și în colaborare cu conducerea executivă, asigură publicarea, în mod complet, corect și la termenele prevăzute de lege, a informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.
- (2) În acest sens, se asigură publicarea pe pagina de internet a regiei, într-o secțiune dedicată transparenței, a cel puțin următoarelor categorii de informații:
 - situațiile financiare anuale și raportările contabile periodice;
 - componența Consiliului de Administrație, inclusiv CV-urile, statutul și durata mandatelor;
 - remunerațiile și beneficiile acordate administratorilor și conducerii executive;
 - declarațiile de avere și de interese ale membrilor Consiliului de Administrație;
 - Codul etic și orice actualizări ale acestuia;
 - contractele de mandat;
 - bugetele de venituri și cheltuieli și bugetele de investiții;
 - rapoartele privind indicatorii-cheie de performanță (KPI);
 - planul de integritate și mecanismele de raportare a neregulilor;
 - rapoartele de audit intern și extern.
- (3) Publicarea acestor informații se realizează cu respectarea termenelor legale și a cerințelor de accesibilitate, acuratețe și completitudine.



Art. 24 – Tranzacții

- (1) Toate tranzacțiile încheiate de regie sunt realizate în condiții de legalitate, transparență și eficiență economică, pe baza unor justificări temeinice și a respectării principiilor concurenței loiale.
- (2) Tranzacțiile semnificative, stabilite potrivit OUG nr.109/2011, sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație sau, după caz, autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legale.
- (3) În procesul de aprobare, Consiliul poate solicita evaluări independente pentru a verifica caracterul echitabil și justificat al tranzacțiilor.

Art. 25 – Tranzacții cu părți afiliate

- (1) Tranzacțiile cu părți afiliate sunt supuse unor reguli stricte de aprobare, raportare și monitorizare, în vederea prevenirii conflictelor de interese și protejării interesului regiei.
- (2) Aceste tranzacții se realizează exclusiv în condiții de piață, cu respectarea principiului investitorului privat prudent, fiind fundamentate pe criterii economice obiective.
- (3) Consiliul de Administrație are obligația de a verifica caracterul echitabil al acestor tranzacții și de a asigura transparența acestora în raportările periodice.

Art. 26 – Integritatea actelor juridice

- (1) Este interzisă încheierea oricărui act juridice în fraudă intereselor regiei sau cu încălcarea principiilor de legalitate, transparență și bună-credință.
- (2) Actele juridice încheiate cu încălcarea acestor principii pot fi supuse anulării, în condițiile legii, iar persoanele implicate pot răspunde juridic pentru prejudiciile cauzate.
- (3) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a preveni și de a semnală orice situație susceptibilă de a afecta integritatea actelor juridice ale regiei.

Art. 27 – Raportare instituțională

- (1) Conducerea executivă are obligația de a raporta periodic Consiliului de Administrație cu privire la execuția mandatului, evoluțiile operaționale și financiare, precum și la orice aspecte relevante care pot influența performanța regiei.
- (2) Consiliul de Administrație, la rândul său, asigură raportarea periodică către autoritatea publică tutelară și către organismele competente, în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin contractele de mandat.
- (3) Raportările vor include informații privind realizarea indicatorilor de performanță, situația financiară, activitatea operațională, precum și orice riscuri sau disfuncționalități identificate.
- (4) Procesul de raportare instituțională contribuie la asigurarea transparenței, responsabilității și monitorizării eficiente a activității regiei.



CAPITOLUL VII – CULTURA ETICĂ

Art. 28 – Promovarea integrității

- (1) Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a promova și consolida o cultură organizațională bazată pe integritate, etică și responsabilitate, ca fundament al unei guvernante corporative eficiente.
- (2) În acest sens, Consiliul sprijină implementarea și respectarea politicilor interne privind etica, conformitatea și prevenirea riscurilor de integritate, asigurând integrarea acestora în procesele decizionale și operaționale ale regiei.
- (3) Cultura etică este promovată prin mecanisme de informare, instruire și conștientizare, precum și prin încurajarea unui comportament profesional bazat pe respectarea valorilor instituționale.

Art. 29 – Rol exemplar

- (1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a manifesta un comportament exemplar în exercitarea mandatului, constituind un model de conduită profesională și etică pentru întregul personal al regiei.
- (2) Prin deciziile și acțiunile lor, administratorii contribuie la consolidarea unui climat organizațional bazat pe încredere, responsabilitate și respectarea normelor de integritate.
- (3) Rolul exemplar presupune consecvență între valorile asumate și conduita efectivă, precum și asumarea responsabilității pentru impactul deciziilor asupra organizației și a mediului extern.

CAPITOLUL VIII – IMPLEMENTARE ȘI RĂSPUNDERE

Art. 31 – Monitorizare

- (1) Respectarea prevederilor prezentului Cod este supusă unui proces continuu de monitorizare, realizat la nivelul Consiliului de Administrație, cu sprijinul structurilor interne relevante (conformitate, audit intern, guvernanta corporativă).
- (2) Evaluarea aplicării Codului se realizează periodic, inclusiv prin analiza comportamentului decizional, a respectării obligațiilor de integritate și a eventualelor incidente de conformitate.
- (3) Rezultatele monitorizării pot fi integrate în rapoartele de guvernanta corporativă și în evaluarea performanței administratorilor, în vederea consolidării responsabilității și a îmbunătățirii continue a cadrului etic.

Art. 32 – Mecanisme de raportare

- (1) Regia instituie mecanisme și canale adecvate pentru sesizarea abaterilor de la prevederile Codului, care să permită raportarea acestora în condiții de confidențialitate, accesibilitate și protecție a persoanei care sesizează.
- (2) Sesizările pot fi formulate de către membrii Consiliului de Administrație, angajați, parteneri sau alte părți interesate și sunt analizate cu imparțialitate și celeritate.



(3) Procedurile interne vor asigura trasabilitatea sesizărilor, investigarea acestora și adoptarea măsurilor corespunzătoare, cu respectarea principiilor echității și proporționalității.

Art. 33 – Sancțiuni

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod constituie abatere și poate atrage răspunderea civilă sau penală, după caz, în condițiile legislației aplicabile.

(2) Aplicarea sancțiunilor se realizează cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și dreptului la apărare, pe baza unei analize obiective a faptelor și a circumstanțelor în care acestea au fost săvârșite.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 – Publicare

Codul se publică conform legislației în vigoare.

Art. 35 – Revizuire

Codul se revizuieste ori de câte ori este necesar.

Art. 36 – Caracter obligatoriu

Respectarea Codului reprezintă condiție esențială a mandatului.

Consiliul de administrație
Prin Presedinte-Dr Mihaela Viorica Prozan

Avizat privind legalitatea, temeinicia si conținutul prezentului cod.
Consilier juridic Ioan Dumitru Dumbrăvean

