



Nr. 3422 din 08.06.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al R.A. „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”
prin Hotărârea nr. 55 din 09.06.2026

CODUL ETIC

al

R.A. „AEROPORTUL TRANSILVANIA – TÂRGU MUREȘ”

EDIȚIA
MAI 2026

Pagină 1 din 20



TRANSYLVANIA - TÂRGU MUREȘ AIRPORT
547612 Vidrasău, Mureș, România
Phone: +40-265-328.888 Fax: +40-265-328.257
www.transylvaniaairport.ro

e-mail: office@transylvaniaairport.ro



CUPRINS

Introducere	4
I. Scopul Codului etic.....	4
Art.1.....	4
II. Considerații generale	4
Art.2.....	4
III. Domeniul de aplicare	6
Art.3.....	6
IV Valori fundamentale	6
Art.4.....	6
V. Principii generale	7
Art.5.....	7
VI. Responsabilitatea administratorilor și a managementului organizației	8
Art.6.....	8
Art.7.....	8
VII. Norme generale de conduită etică și profesională	8
Art.8.....	8
Art.9.....	9
Art.10.....	10
VIII. Practici privind angajarea și salariații	10
Art.11.....	10
IX. Informațiile clasificate/confidențiale	11
Art.12.....	11
Art.13.....	11
X. Politica regiei privind conflictul de interese	11
Art.14.....	11
XI. Relațiile de rudenie	13
Art.15.....	13
XII. Regimul cadourilor, beneficiilor sau altor servicii	13
Art.16.....	13
XIII. Folosirea resurselor	13



Art.17.....	13
XIV. Utilizarea calculatoarelor regiei.....	14
Art.18.....	14
XV. Documentele din cadrul Aeroportului Transilvania Târgu Mureș	14
Art.19.....	14
XVI. Protecția mediului	14
Art.20.....	14
XVII. Controlul calității.....	15
Art.21.....	15
XVIII. Relațiile cu colaboratorii și partenerii de afaceri	15
Art.22.....	15
XIX. Conduita și comunicarea cu furnizorii	15
XX. Relațiile cu autoritățile publice și administrarea responsabilă a resurselor regiei	16
Art.24.....	16
Art.25.....	16
XXI. Conduita angajaților în relația cu organizațiile politice.....	16
Art.26.....	16
Art.27.....	16
Art.28.....	17
XXII. Conduita angajaților în cadrul relațiilor internaționale.....	17
Art.29.....	17
XXIII. Consilierea etică	17
Art.30.....	17
XXIV. Prevenirea faptelor de corupție și semnalarea cazurilor de încălcare a legii și a prevederilor prezentului Cod.....	18
Art.31.....	18
XXV. Răspunderi și sancțiuni.....	19
XXVI. Dispoziții finale.....	19
Art.33.....	19
Art.34.....	19



Introducere

Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, integrității, profesionalismului, responsabilității și respectului față de interesul public, având ca obiectiv furnizarea unor servicii aeroportuare sigure, eficiente și de calitate.

Prezentul Cod etic al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” stabilește valorile, principiile și normele de comportament care trebuie respectate de către angajați și conducerea executivă a regiei în exercitarea atribuțiilor profesionale. Codul reprezintă un instrument de promovare a unei culturi organizaționale bazate pe integritate, transparență, responsabilitate și respect reciproc, contribuind la consolidarea încrederii utilizatorilor aeroportului, partenerilor instituționali și comerciali, autorităților și comunității în activitatea desfășurată de regie.

Respectarea prevederilor prezentului Cod are rolul de a asigura un climat de muncă bazat pe profesionalism, colaborare și egalitate de șanse, de a preveni apariția conflictelor de interese, a faptelor de corupție și a altor comportamente incompatibile cu valorile organizației, precum și de a sprijini luarea unor decizii corecte, obiective și conforme cu legislația aplicabilă.

Fiecare angajat are responsabilitatea de a cunoaște, respecta și promova principiile și regulile prevăzute de prezentul Cod, contribuind astfel la protejarea patrimoniului, reputației și intereselor legitime ale regiei, precum și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, integritate și responsabilitate.

I. Scopul Codului etic

Art.1. (1) Prezentul Cod etic, denumit în textul prezentului document „Cod”, definește valorile, principiile și normele morale și profesionale pe care personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” este obligat să le respecte și să le aplice pe tot parcursul desfășurării activității în cadrul organizației. Implementarea Codului în cadrul regiei urmărește promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația organizației.

(2) Codul stabilește politicile și procedurile ce sunt urmate în cadrul regiei în ceea ce privește integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

(3) Însușirea, promovarea și manifestarea în activitatea de zi cu zi, de către tot personalul regiei, a unei conduite etice și profesionale conforme cu normele prezentului Cod contribuie la îndeplinirea cu o eficiență sporită a obiectivelor și a sarcinilor regiei, dar și la evitarea unor situații ce ar putea afecta atât reputația, cât și bunul mers al organizației în ansamblu.

II. Considerații generale

Art.2. (1) Codul contribuie la configurarea și stabilirea unei identități proprii a Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” și a angajaților acesteia, pe baza unui set de valori



specifice, a unor principii unanim acceptate și a unor norme și relații de muncă bazate pe corectitudine, onestitate și respect reciproc.

(2) Codul instituie și validează premisele unui climat de muncă armonios, bazat pe încredere, responsabilitate și profesionalism, stimulând în acest fel performanța în înțelesul ei complex, economic și social.

(3) Elaborarea Codului etic al personalului din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are la bază următoarele acte normative:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 57/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 cu privire la transparența decizională;
- Legea nr. 144/2007 (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 37/11.09.1997 privind înființarea Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș”;
- Regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- Ordin OSGG nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern
- Contractul colectiv de muncă aplicabil în cadrul regiei;
- OUG 25/2019 privind protecția know-how-ului,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





- Regulamentul Intern al Regiei.

III. Domeniul de aplicare

Art.3. (1) Prezentul Cod statuează valorile, formulează principiile și stabilește normele de conduită etică și profesională ce trebuie respectate de către tot personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș”, în cadrul raporturilor de muncă și de mandat, indiferent de funcția și poziția ocupată de către aceștia.

(2) Consiliul de administrație al regiei aprobă, în conformitate cu prevederile legale, Codul etic al regiei, supunându-se totodată prevederilor sale.

(3) Conducerea regiei trebuie să asigure un model de comportament etic și profesional și să promoveze un climat de muncă ce dă expresie valorilor, principiilor și normelor etice și profesionale proprii organizației.

(4) Fiecare angajat al regiei trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod etic.

(5) Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public prestat de personalul regiei, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul structurilor proprii și la prevenirea incidentelor de integritate, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare pentru crearea și menținerea prestigiului aeroportului și al personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților aeroportului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni, clienții aeroportului și personalul contractual din cadrul regiei.
- implementarea de măsuri preventive pentru asigurarea unui tratament egal tuturor cetățenilor.

IV Valori fundamentale

Art.4. Activitatea și conduita personalului din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are la bază următoarele valori fundamentale:

- **Legalitate** – se respectă prevederile legale în vigoare și nu se admit abateri de la acestea. Încălcarea legii în litera și spiritul ei este sancționată;
- **Responsabilitate** – personalul regiei își asumă răspunderea pentru propriile decizii și pentru toate acțiunile întreprinse și este gata să suporte consecințele acestora;
- **Solidaritate** – personalul regiei comunică, conlucrează, se sprijină reciproc pentru a reuși, împreună, să realizeze obiectivele propuse;



- **Profesionalism** – competență, calitatea muncii, pregătirea continuă, creativitate, performanța alături de un comportament decent, echilibrat și pro-activ constituie trăsăturile definitorii ale profilului angajatului Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș”;
- **Echitate** – atât personalul regiei, cât și colaboratorii sunt tratați în mod egal, imparțial, corect și fără discriminare;
- **Integritate** – personalului regiei îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altcineva, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției ori poziției pe care o deține;
- **Loialitatea** – conștient de unicitatea și de importanța activității desfășurate, personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” își exprimă adevărată față de valorile organizației și de obiectivele acesteia prin stabilitate la locul de muncă, pregătire profesională continuă și performanță, prin intermediul unor relații de muncă fundamentate pe încredere și respect;
- **Confidențialitate** – prin comportamentul său, personalul regiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cele ale Regulamentului Intern și ale reglementărilor interne specifice;
- **Guvernanță corporativă** – ansamblul de standarde legislative și de bune practici aplicate de regie, menite a garanta obiectivitatea și transparența managementului, a asigura profesionalismul și responsabilitatea deciziei manageriale, cu scopul declarat de a contribui la eficientizarea activității regiei autonome.

V. Principii generale

Art.5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” sunt următoarele:

- **Supremația legii** – principiul conform căruia personalul regiei are îndatorirea de a respecta legile țării;
- **Prioritatea interesului regiei** – principiul conform căruia personalul regiei are obligația de a situa interesul regiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției pe care o deține;
- **Profesionalism** în îndeplinirea sarcinilor de serviciu – atribuțiile și sarcinile personalului regiei sunt îndeplinite cu responsabilitate, competență, eficiență și conștiinciozitate;
- **Imparțialitate și nediscriminare** – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, colaboratori, furnizori, instituții ale statului etc.) personalul regiei trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, rasă, naționalitate, opinii politice sau religie și să aibă o atitudine și un tratament egal și obiectiv, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- **Integritate morală** – personalul regiei, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să recunoască și să evite situațiile care implică un conflict sau apariția unui conflict între interesul personal al acestuia, inclusiv al membrilor de familie până la gradul al IV-lea și cel al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș”;



- **Comportament adecvat la locul de muncă** – pe parcursul desfășurării activității profesionale, personalul regiei trebuie să respecte, fără excepție, prevederile legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern, precum și prevederile prezentului Cod;
- **Protecția mediului** – regia depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului, nu numai prin respectarea legislației în vigoare și a procedurilor interne, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

VI. Responsabilitatea administratorilor și a managementului organizației

Art.6. (1) Consiliul de administrație și conducerea executivă a Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” trebuie să reprezinte un model de integritate morală și profesională pe parcursul întregii sale activități. Prin deciziile și hotărârile adoptate, dar și prin comportamentul propriu, administratorii și conducerea executivă a regiei sprijină și promovează efectiv setul de valori morale și profesionale caracteristice personalului regiei.

(2) Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea competenței profesionale;
- conformitatea cu legile, regulamentele și procedurile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- cultivarea și sprijinirea inițiativei și a creativității;
- tratamentul egal și echitabil al angajaților regiei;
- relații de muncă bazate pe încredere, respect al demnității persoanei, solidaritate și responsabilitate;
- profesionalism în modul de abordare a informațiilor tehnice și economice și în utilizarea lor.

Art.7. Membrii Consiliului de administrație, directorul general și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” au obligația să depună și să actualizeze declarația de avere și declarația de interese, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Conducerea regiei asigură monitorizarea comportamentului personalului din subordine, în legătură cu însușirea, aplicarea și respectarea valorilor și normelor prezentului Cod etic, sancționând în mod adecvat orice abatere constatată.

VII. Norme generale de conduită etică și profesională

Art.8. Pentru transpunerea în practică a valorilor și principiilor ce conferă o identitate proprie personalului regiei, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are următoarele obligații:

- să respecte prevederile Constituției, a legilor în vigoare, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului intern, prezentul Cod, deciziile și dispozițiile, regulamentele, instrucțiunile și procedurile specifice organizației;



– să

- acționeze întotdeauna cu responsabilitate, astfel încât să nu fie afectată imaginea regiei;
- să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect față de superiori, colegi și subordonați în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat de muncă bazat pe încredere și profesionalism;
 - să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată;
 - să promoveze în cadrul entității, direcției, departamentului, serviciului sau compartimentului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
 - să evite situațiile care pot conduce și/sau determina apariția unui conflict de interese și incompatibilități, respectiv manifestarea concurenței neloiale;
 - să manifeste un comportament bazat pe respect, imparțialitate și egalitate de tratament, fără a promova sau tolera discriminarea sub orice formă, inclusiv pe criterii de vârstă, sex, origine etnică, apartenență culturală, religie, convingeri politice ori alte criterii similare, și să nu solicite, accepte sau primească cadouri, avantaje, beneficii ori alte foloase, directe sau indirecte, care ar putea influența sau crea aparența influențării exercitării atribuțiilor și responsabilităților de serviciu;
 - să evite inițierea sau desfășurarea, în nume propriu ori prin intermediul unor terți, a unor relații comerciale, contractuale sau de altă natură cu persoane fizice sau juridice care pot genera conflicte de interese, pot afecta imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor ori pot prejudicia interesele, imaginea și reputația regiei;
 - să utilizeze prerogativele, competențele și autoritatea conferite de funcția deținută exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor profesionale și al realizării obiectivelor regiei, cu respectarea principiilor legalității, integrității și buneii guvernante;
 - să își exercite atribuțiile în mod obiectiv, independent și responsabil, fără a se lăsa influențați de interese personale, relații de natură familială, politică sau economică ori de presiuni externe care ar putea afecta procesul decizional sau îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să utilizeze bunurile, echipamentele, infrastructura, resursele financiare, informaționale și orice alte active ale regiei exclusiv în interes de serviciu și cu respectarea principiilor eficienței, economicității și protejării patrimoniului regiei, fără a le folosi în scop personal sau în beneficiul unor terți;
 - să informeze, după caz, superiorul ierarhic, Directorul General, Președintele Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație, consilierul de etică sau alte structuri competente, ori de câte ori li se solicită să desfășoare activități, să adopte decizii sau să întreprindă acțiuni contrare prevederilor prezentului Cod, principiilor de integritate și conformitate ori dispozițiilor legale aplicabile;
 - să raporteze, cu bună-credință și prin canalele instituționale stabilite, orice faptă, acțiune, omisiune, abatere disciplinară, încălcare a normelor de etică și integritate sau altă faptă susceptibilă de a constitui contravenție, infracțiune ori prejudiciu adus regiei, de care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor sau în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul regiei.

Art.9. În cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” sunt interzise și vor fi investigate și sancționate cu promptitudine, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, regulamentul intern și procedurile interne, orice comportamente, acțiuni sau manifestări care



afectează siguranța operațională, securitatea aeroportuară, integritatea profesională, demnitatea persoanelor ori climatul organizațional, inclusiv:

- amenințările, intimidările, constrângerile sau orice alte forme de presiune exercitate asupra salariaților, conducerii executive, colaboratorilor sau altor persoane aflate în relație cu regia;
- orice formă de agresiune, violență fizică, verbală, psihologică sau comportament abuziv;
- deținerea, utilizarea, distribuirea, comercializarea ori introducerea în incinta regiei a substanțelor interzise, drogurilor, armelor sau a altor obiecte incompatibile cu cerințele de securitate și siguranță specifice activității aeroportuare;
- introducerea, consumul sau desfășurarea activității sub influența băuturilor alcoolice ori a altor substanțe care afectează capacitatea de muncă, discernământul sau siguranța operațională;
- fumatul în alte spații decât cele special amenajate și autorizate în acest scop;
- orice formă de hărțuire morală, psihologică, sexuală sau bazată pe criterii de discriminare, precum și orice comportament, solicitare sau conduită care aduce atingere demnității persoanei;
- formularea ori răspândirea de afirmații, comentarii, insinuări sau informații defăimătoare care aduc atingere reputației unei persoane ori imaginii regiei;
- utilizarea unui limbaj ofensator, jignitor sau degradant, precum și orice remarci, glume, gesturi sau comportamente care creează, favorizează ori mențin un climat de muncă ostil, intimidant, umilitor sau lipsit de respect.

Art.10. (1) În cazul în care salariații consideră că sunt subiectul unor fapte, situații, atitudini de genul celor enumerate mai sus, pot apela la diferite modalități de comunicare și sesizare, adresându-se șefului ierarhic, consilierului etic sau conducerii regiei (Director general sau Consiliu de administrație).

(2) Toate sesizările vor fi anchetate cu celeritate și maximă atenție, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentului Cod.

VIII. Practici privind angajarea și salariații

Art.11. (1) Personalul din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” este angajat cu contract individual de muncă în condițiile stabilite prin Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de regie, respectiv contract de mandat pentru conducerea executivă (Director general). În acest sens, regia asigură tuturor angajaților un tratament echitabil, bazat pe respect, egalitate de șanse și nediscriminare, promovând totodată dezvoltarea profesională continuă prin facilitarea accesului la programe de formare, perfecționare și dezvoltare a competențelor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(2) În cadrul regiei este respectat dreptul la protecția datelor cu caracter personal și la confidențialitatea informațiilor referitoare la angajați. Datele cu caracter personal ale acestora sunt colectate, prelucrate și utilizate exclusiv în scopuri legitime, determinate de raporturile de muncă, cu

respectarea prevederilor legale aplicabile și a principiilor de confidențialitate, integritate și securitate a informațiilor.

(3) Este interzisă divulgarea, transmiterea sau punerea la dispoziția unor persoane neautorizate a datelor cu caracter personal ori a altor informații confidențiale referitoare la salariați. Aceste informații pot fi comunicate numai persoanelor care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau autorităților și instituțiilor competente, în condițiile și limitele prevăzute de lege ori cu acordul persoanei vizate, după caz.

IX. Informațiile clasificate/confidențiale

Art.12. Personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” este obligat să respecte dispozițiile legale cu privire la protecția informațiilor clasificate, a informațiilor care se încadrează în prevederile OUG 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, inclusiv după încetarea activității care a presupus și permis accesul la aceste informații.

Art.13. Toate informațiile dobândite pe parcursul exercitării atribuțiilor de serviciu sunt considerate confidențiale, și nu pot fi dezvăluite nici unei terțe părți din afara regiei, cu excepția situațiilor când acest lucru este necesar pentru buna desfășurare a activității, cu aplicarea prevederilor stabilite în acest sens sau în cazurile prevăzute în mod expres de legislația în vigoare. Această interdicție rămâne valabilă și după încetarea activității care a presupus și a permis accesul la aceste informații.

X. Politica regiei privind conflictul de interese

Art.14. (1) Conflictul de interese apare atunci când personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are un interes personal care influențează sau poate să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale personalului regiei pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care personalul regiei a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care personalul regiei le are față de persoanele enumerate mai sus.

(2) Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potențial, în situația în care personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie legată de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ce îi revin.

(3) Conflictul de interese actual apare în momentul în care personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

(4) Conflictul de interese consumat, în care personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.



(5) Cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: bunici și nepoți (în linie dreaptă), frați;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

(6) În vederea prevenirii și gestionării situațiilor de conflict de interese, angajații și conducerea executivă a Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” au obligația de a acționa cu integritate, imparțialitate și loialitate față de interesele regiei. În acest sens:

- vor evita orice situație care generează sau poate genera un conflict între interesele lor personale, patrimoniale, profesionale ori ale persoanelor apropiate și interesele legitime ale regiei;
- își vor desfășura activitatea astfel încât să prevină atât existența unui conflict de interese real, cât și aparența unui asemenea conflict, de natură să afecteze obiectivitatea, imparțialitatea sau credibilitatea procesului decizional;
- vor identifica, recunoaște și evita situațiile în care interesele personale, financiare sau de altă natură pot influența ori pot fi percepute ca influențând exercitarea atribuțiilor și responsabilităților profesionale în detrimentul intereselor regiei;
- au obligația de a declara, de îndată, orice situație de conflict de interese real, potențial sau aparent, în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne aplicabile;
- în situația existenței unui conflict de interese, persoana vizată se va abține de la participarea la procesul de analiză, evaluare, avizare, negociere sau luare a deciziei care face obiectul conflictului și va solicita desemnarea unei alte persoane competente, după caz;
- angajații vor informa superiorul ierarhic și consilierul de etică cu privire la orice situație de conflict de interese identificată;
- membrii conducerii executive vor informa Consiliul de Administrație și consilierul de etică cu privire la orice situație de conflict de interese care îi privește, în vederea adoptării măsurilor necesare pentru prevenirea sau eliminarea efectelor acesteia.

(7) În situația în care există un conflict de interese, personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii.



(8) În situațiile prevăzute anterior, conducerea regiei va dispune, la propunerea superiorului ierarhic al persoanei aflate în conflict de interese, desemnarea unei alte persoane care deține competențele, calificarea profesională și nivelul de experiență necesare pentru preluarea atribuțiilor respective, în vederea asigurării obiectivității, imparțialității și continuității activității.

XI. Relațiile de rudenie

Art.15. (1) Pentru prevenirea conflictelor de interese și asigurarea imparțialității în exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” nu poate participa, direct sau indirect, la verificarea, evaluarea, avizarea, controlul, aprobarea ori luarea deciziilor privind documente, lucrări, operațiuni sau activități care implică soțul/soția, rudele ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Personalul regiei este obligat să declare dacă se află în relații de rudenie sau dacă soțul/soția sunt salariați ai regiei sau fac parte din conducerea acesteia.

XII. Regimul cadourilor, beneficiilor sau altor servicii

Art.16. (1) Personalul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” nu va solicita sau accepta cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice fel de beneficii sau privilegii care le pot influența imparțialitatea, în exercitarea funcțiilor deținute sau a sarcinilor de serviciu ce le revin, ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

(2) Personalului regiei îi este interzis să solicite, să accepte sau să primească, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, cadouri, beneficii, favoruri, invitații, servicii, avantaje patrimoniale sau nepatrimoniale ori alte foloase care sunt sau pot fi percepute ca fiind în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu luarea unei decizii sau cu influențarea acesteia.

(3) Excepțiile prevăzute de lege, de normele de protocol sau de reglementările interne aplicabile se gestionează în condițiile și limitele stabilite de acestea.

XIII. Folosirea resurselor

Art.17. (1) Angajații au obligația de a proteja și utiliza cu responsabilitate patrimoniul, resursele și activele Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș”, acționând cu diligență pentru prevenirea deteriorării, pierderii, utilizării necorespunzătoare sau risipei acestora.

(2) Bunurile, echipamentele, infrastructura, resursele financiare, informaționale și orice alte active ale regiei vor fi utilizate exclusiv în scopul desfășurării activităților de serviciu, cu respectarea principiilor de eficiență, economicitate și integritate.

(3) Angajații au obligația de a semnală de îndată superiorului ierarhic și, după caz, structurilor competente, orice situație constatată sau suspectată care poate produce prejudicii regiei, poate afecta securitatea operațională, integritatea patrimoniului, continuitatea activității ori interesele legitime ale acesteia și de a contribui la limitarea efectelor unor astfel de situații.

XIV. Utilizarea calculatoarelor regiei

Art.18. În ceea ce privește aplicațiile informatice, angajații au obligația:

- de a respecta instrucțiunile/procedurile interne cu privire la asigurarea securității datelor în format electronic pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și/sau dăuna imaginii regiei;
- de a folosi adresa de e-mail alocată de instituție doar pentru comunicări în legătura cu sarcinile de serviciu;
- de a nu instala și utiliza programe software fără licență și/sau care nu aparțin regiei;
- de a nu accesa site-uri de internet care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu.

XV. Documentele din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș”

Art.19. (1) Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” promovează și aplică standarde ridicate de acuratețe, integritate, transparență și conformitate în elaborarea, gestionarea și păstrarea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, declarațiilor, evidențelor și a oricăror alte informații utilizate în desfășurarea activității sale. Menținerea acestor standarde contribuie la protejarea patrimoniului regiei, la fundamentarea corectă a proceselor decizionale, la respectarea obligațiilor legale și de reglementare, precum și la asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate organizațională.

(2) În vederea realizării acestor obiective, angajații au obligația de a respecta următoarele principii și reguli de conduită:

- să realizeze numai înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor asumate în interesul regiei
- să nu întocmească documente incorecte sau frauduloase care să fie contrare intereselor regiei;
- să nu întocmească documente care să fie contrare intereselor regiei;
- să păstreze documentele pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări;
- să semneze numai acele documente care sunt corecte și sunt conforme cu realitatea.

XVI. Protecția mediului

Art.20. Pentru fiecare angajat al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice, astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților regiei.

XVII. Controlul calității

Art.21. Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” are obligația de a asigura furnizarea unor servicii aeroportuare sigure, eficiente și de calitate, în conformitate cu cerințele legale, standardele de siguranță și securitate aeroportuară, precum și cu așteptările utilizatorilor aeroportului și ale partenerilor instituționali și comerciali.

Fiecare angajat are responsabilitatea de a contribui la menținerea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate și de a semnală, fără întârziere, orice neconformitate, disfuncționalitate, abatere de la procedurile aplicabile sau situație susceptibilă să afecteze siguranța operațională, securitatea aeroportuară, calitatea serviciilor, conformitatea legală ori imaginea și reputația regiei.

Sesizarea și gestionarea promptă a unor astfel de situații urmăresc adoptarea măsurilor corective și preventive necesare pentru limitarea riscurilor, prevenirea producerii unor prejudicii și asigurarea funcționării eficiente și în condiții de siguranță a activităților aeroportuare.

XVIII. Relațiile cu colaboratorii și partenerii de afaceri

Art.22. În relațiile cu colaboratorii, partenerii contractuali și celelalte entități cu care Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” desfășoară activități, angajații au obligația:

- să acționeze cu profesionalism, integritate, bună-credință și transparență, în limitele competențelor și atribuțiilor deținute;
- să manifeste respect, corectitudine, imparțialitate și disponibilitate pentru cooperare, contribuind la dezvoltarea unor relații bazate pe încredere și respect reciproc;
- să promoveze interesele legitime ale regiei și să urmărească identificarea unor soluții eficiente și sustenabile, în beneficiul activităților și obiectivelor organizației;
- să respecte obligațiile asumate de regie și să contribuie la menținerea reputației și credibilității acesteia în relațiile cu mediul de afaceri și instituțional.

XIX. Conduita și comunicarea cu furnizorii

Art.23. În relațiile cu furnizorii, prestatorii de servicii și potențialii parteneri contractuali, angajații Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” au obligația:

- să manifeste profesionalism, obiectivitate, respect și curtoazie în toate interacțiunile desfășurate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să asigure un tratament egal, nediscriminatoriu și echitabil tuturor operatorilor economici, cu respectarea principiilor concurenței loiale, transparenței și utilizării eficiente a resurselor regiei;
- să evite orice comportament care ar putea genera avantaje nejustificate, tratamente preferențiale sau aparența unor conflicte de interese;
- să își îndeplinească atribuțiile cu responsabilitate, imparțialitate, operativitate și competență profesională, cu respectarea legislației aplicabile și a procedurilor interne;

– să

asigure o comunicare clară, completă și oportună, în limitele competențelor și informațiilor care pot fi comunicate în mod legal și regulamentar.

XX. Relațiile cu autoritățile publice și administrarea responsabilă a resurselor regiei

Art.24. Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” menține și dezvoltă relații instituționale cu autoritățile administrației publice centrale și locale, autoritățile de reglementare și control, precum și cu alte instituții și organisme relevante pentru desfășurarea activității aeroportuare, în baza principiilor legalității, transparenței, cooperării loiale, respectului reciproc și bunei-credințe.

În relațiile cu aceste entități, angajații și conducerea executivă acționează cu profesionalism și integritate, furnizând informații corecte, complete și conforme cu atribuțiile și competențele deținute, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate și a intereselor legitime ale regiei.

Art.25. În exercitarea atribuțiilor profesionale, angajații și conducerea executivă au obligația:

- să protejeze patrimoniul, infrastructura, echipamentele, resursele financiare și celelalte active aflate în administrarea sau proprietatea regiei, prevenind orice acțiune ori omisiune care ar putea genera prejudicii materiale, financiare, operaționale sau de imagine;
- să utilizeze timpul de lucru, resursele, sistemele informatice, echipamentele și celelalte bunuri ale regiei exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și al realizării obiectivelor organizaționale;
- să contribuie, în limitele responsabilităților deținute, la utilizarea eficientă, economică și responsabilă a resurselor regiei, în conformitate cu principiile bunei administrări și cu prevederile legale aplicabile;
- să evite utilizarea poziției, atribuțiilor, resurselor sau informațiilor deținute în cadrul regiei pentru obținerea unor avantaje personale ori pentru desfășurarea unor activități care nu au legătură cu interesele și obiectivele acesteia;
- să nu utilizeze timpul de lucru, infrastructura, echipamentele, resursele financiare, informaționale sau alte active ale regiei pentru desfășurarea unor activități personale ori în beneficiul unor terți, cu excepția situațiilor expres permise de lege sau de reglementările interne.

XXI. Conduita angajaților în relația cu organizațiile politice

Art.26. Participarea angajaților Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” la viața politică se face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele companiei. Convingerile și/sau simpatiile politice nu trebuie să afecteze performanța profesională, iar exprimarea lor la locul de muncă este interzisă.

Art.27. Personalul contractual poate fi membru al partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin.4 și art.420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. În exercitarea funcției, personalului Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș” îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să afișeze, în cadrul regiei, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

XXII. Conduita angajaților în cadrul relațiilor internaționale

Art.29. Atunci când salariații Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” sunt desemnați să reprezinte regia în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, semănării, instruirii externe sau în alte activități cu caracter multinațional, aceștia trebuie să aibă un comportament decent și echilibrat, probând profesionalism și respectând conținutul și limitele mandatului încredințat, astfel încât să contribuie la creșterea prestigiului regiei și la îmbunătățirea imaginii acesteia.

XXIII. Consilierea etică

Art.30. În vederea asigurării aplicării unitare și eficiente a prevederilor prezentului Cod, consilierul de etică exercită atribuții de consiliere, îndrumare și monitorizare a respectării normelor de etică și conduită profesională în cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania - Târgu Mureș”, având, în principal, următoarele responsabilități:

- asigură informarea și conștientizarea personalului cu privire la prevederile prezentului Cod și urmărește confirmarea luării la cunoștință a acestuia de către toți angajații, conform procedurilor interne aplicabile;
- acordă consultanță, îndrumare și asistență personalului în interpretarea și aplicarea normelor de etică, integritate și conduită profesională;
- monitorizează respectarea și aplicarea prevederilor prezentului Cod și formulează, după caz, recomandări pentru consolidarea culturii organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate și conformitate;



- contribuie la identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de natură etică și sprijină implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a acestora;
- elaborează și prezintă conducerii executive informații și rapoarte periodice privind respectarea normelor de etică și conduită profesională, inclusiv cu privire la situațiile de abatere constatate, măsurile dispuse și tendințele identificate;
- întocmește și transmite anual Consiliului de Administrație un raport privind implementarea și respectarea prezentului Cod, principalele riscuri și incidente de natură etică identificate, măsurile adoptate pentru gestionarea acestora, precum și recomandări pentru consolidarea cadrului de etică și integritate la nivelul regiei.

XXIV. Prevenirea faptelor de corupție și semnalarea cazurilor de încălcare a legii și a prevederilor prezentului Cod

Art.31. (1) În scopul prevenirii oricăror fapte de corupție, personalul regiei este obligat să îndeplinească îndatoririle ce îi revin în exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale tuturor celorlalți salariați, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru sine sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) Fiecare dintre angajații regiei, precum și orice terță persoană care în relația sa cu reprezentanți ai regiei a constatat o încălcare a prezentului Cod, poate depune o sesizare scrisă la secretariatul unității, ea urmând să fie repartizată spre soluționare în termenul legal, consilierului de etică. Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare, iar includerea de informații false sau fără o justificare și argumente/probe temeinice, cu scopul de a calomnia sau denigra persoane sau grupuri de persoane, este interzisă și va fi sancționată conform prevederilor legislației în vigoare și ale Contractului Colectiv de Muncă.

(3) Semnalarea de către salariații regiei a neregularităților trebuie să aibă caracter transparent pentru a elimina orice suspiciune de delațione și va fi privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale în sprijinul principiului supremației interesului public.

(4) Salariații care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar factorii de decizie au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

(5) În vederea prevenirii faptelor de corupție, a promovării integrității instituționale și a consolidării unei culturi organizaționale bazate pe etică, transparență și responsabilitate, Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș” elaborează și implementează anual un Plan de Integritate, care cuprinde obiective, măsuri, responsabilități, termene și indicatori de monitorizare destinați prevenirii riscurilor de corupție, conflictelor de interese, incompatibilităților și altor vulnerabilități de natură etică și de conformitate. Implementarea și monitorizarea Planului de



Integritate se realizează prin implicarea structurilor responsabile, iar rezultatele sunt raportate periodic conducerii executive și Consiliului de Administrație.

XXV. Răspunderi și sancțiuni

Art.32. (1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod constituie abatere de la normele de etică și conduită profesională și poate atrage, după caz, aplicarea măsurilor disciplinare, patrimoniale, contravenționale sau a altor măsuri prevăzute de legislația în vigoare, de Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul Intern și reglementările interne aplicabile.

(2) În funcție de natura și gravitatea faptei constatate, precum și de circumstanțele în care aceasta a fost săvârșită, conducerea executivă a regiei, prin persoanele și structurile competente și cu respectarea procedurilor legale și interne aplicabile, inclusiv pe baza concluziilor și propunerilor formulate de comisia de disciplină, va dispune măsurile necesare pentru protejarea intereselor legitime ale regiei și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, care pot merge până la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(3) Angajarea răspunderii disciplinare sau patrimoniale nu exclude atragerea altor forme de răspundere prevăzute de lege. În situația în care faptele constatate prezintă indicii privind săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni, conducerea executivă va dispune sesizarea autorităților și instituțiilor competente, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

XXVI. Dispoziții finale .

Art.33. (1) Cunoașterea și respectarea prezentului Cod etic este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania -Târgu Mureș”, care va adopta sancțiuni și măsuri disciplinare față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor organizației în raport de prevederile legislației, ale Contractului colectiv de muncă și al Regulamentului intern, măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. Dacă se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

(2) Codul de etică se distribuie prin grija consilierului de etică, conducerii executive și șefilor de structuri care vor aduce la cunoștință fiecărui salariat conținutul prezentului Cod.

Art.34. (1) Codul de etică se publică pe site-ul regiei în termen de 48 de ore de la aprobare și intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al regiei.



(2) Aprobat în ședința Consiliului de administrație al RA Aeroportul Transilvania Târgu Mureș din data de 09.06.2026

Președinte al Consiliului

de administrație al RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ.

Dr. Mihaela Viorica Prozan

Întocmit

Consilier de etica, responsabil Salarizare/Resurse Umane

Ovidiu -Adrian Velcherean

Avizat pentru legalitate, temeinicie si conținut

Consilier juridic Ioan Dumitru Dumbrăvean