

**CONTRACT DE MANDAT**

Nr. .... / .....

**ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1 R.A. "AEROPORTUL TRANSILVANIA – TÂRGU MUREȘ"**, cu sediul în loc. Vidrasău (oraș Ungheni), județul Mureș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș sub nr. de ordine J1998000261268, C.U.I./C.I.F. RO 4276000, prin **Consiliul de Administrație** având în componentă pe dl. Cazan Nicolae Claudiu, dl. Domokos Zoltan și d-na Prozan Mihaela Viorica, desemnat prin Hotărârile Consiliului Județean Mureș nr. 6/28.01.2026, H.C.J.M. nr. 7/28.01.2026 și H.C.J.M. nr. 8/28.01.2026 coroborată cu H.C.J.M nr. 15/19.02.2026, respectiv contractele de mandat nr.2.471/30.01.2026, 2.561/30.01.2026 și 5.415/28.02.2026, reprezentat conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.24 din 25.02.2026 de către Președintele Consiliului-D-na Dr. Prozan Mihaela Viorica, denumită în continuare **MANDANT**,  
și

**1.2 PETI ANDREI**, cetățean roman, născut în \_\_\_\_\_, jud. Mureș, la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în Mun. \_\_\_\_\_, identificat cu Carte de identitate seria \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP Târgu Mureș la data de \_\_\_\_\_, în calitate de **DIRECTOR GENERAL**, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.51/29.05.2026, denumit în continuare **MANDATAR**,

Denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”.

**ART.2. SEDIUL MATERIEI**

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 12/10.02.2026 , 24/25.02.2026, 26/25.02.2026, HCA 35 din 01.04.2026 și HCA nr.51/29.05.2026
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 15/19.02.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Târgu Mureș cu anexele 1, 2 și 3,
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011,
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare ,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”).

### **ART.3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Presentul Contract se încheie pe o durată a mandatului începând cu data de 01 iunie 2026 până la data de 31 ianuarie 2030 cu condiția confirmării acceptării mandatului sub formă autentică.

Mandatul se poate reînnoi o singură dată în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

### **ART.4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. MANDATARUL are calitatea de Director General, calitate în care va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al MANDANTULUI, exercitând cu puteri depline și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul Contract și prin reglementările legale și convenționale aplicabile.

4.2. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art.5 de mai jos.

4.3. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul MANDANTULUI, indicat la Art.1.1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al MANDANTULUI. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de MANDANT și poate fi într-o altă locație stabilită de MANDANT. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija MANDANTULUI.

4.4. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de Director General, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care MANDANTUL le va stabili, în mod rezonabil, pentru buna desfășurare a afacerii MANDANTULUI.

De asemenea, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate reglementările și procedurile interne ale MANDANTULUI care se pot schimba periodic, respectând direcțiile principale de activitate și de dezvoltare și obiectivele Regiei.

### **ART.5. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ**

5.1. MANDATARUL beneficiază de o remunerație lunară fixă brută de 22.770,00 lei () stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 51/29.06.2026

5.2. Remunerația se va plăti MANDATARULUI lunar, în doua tranșe, în intervalul 05-10 ale lunii, lichidare pentru luna anterioară și 20-25 ale lunii în curs avans în procent de 15%.

5.3. MANDATARUL va beneficia și de o componentă variabilă a remunerației, conform Anexei nr. 1, care va fi negociată și semnată ulterior aprobării Planului de administrare de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor stipulate de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță se stabilesc de către Consiliul de Administrație conform Anexei nr. 2 la Contract iar modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile se realizează de către Consiliul de Administrație raportat la modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile, obiectivele și indicatorii cheie, stabiliți pentru consiliu.

5.3.2. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, MANDANTUL este îndreptățit să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, MANDANTUL este îndreptățit să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Codul civil.

5.3.3. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației creează efecte negative asupra capitalizării MANDANTULUI.

5.3.4. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, MANDATARUL are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar MANDANTUL fiind obligat să introducă acțiunea de restituire.

5.4. Prin derogare de la art. 5 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, remunerația Directorului General obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând din calitatea de director cu aplicabilitatea prevederilor legislației privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990. În acest sens Directorul general beneficiază de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și de legislația privind asigurările de sănătate. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Mandantului de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca MANDANTUL să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale MANDATARULUI, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama MANDATARULUI.

5.5. Regia nu va cere MANDATARULUI să își îndeplinească îndatoririle stabilite prin prezentul Contract, cu excepția celor prevăzute la pct. 8.2, 8.3 și 8.4 ale art.8, din prezentul Contract, pe o perioadă de 30 de zile lucrătoare pe an calendaristic („vacanță/concediu de odihnă”), în plus față de sărbătorile legale stabilite prin lege și zilele libere plătite. La încetarea contractului de mandat, pentru zilele de concediu de odihnă neefectuate, Directorul General va primi o sumă egală cu indemnizația fixă cuvenită pentru perioada respectivă.

## **ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI ( Directorului General)**

### **6.A. DREPTURILE MANDATARULUI:**

a) să încaseze remunerația netă stabilită conform art.5, pct. 5.1 din prezentul Contract, și să beneficieze de indexarea acesteia cu media valorii indexărilor salariale stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul regiei, urmând a fi încheiat act adițional la prezentul contract;

b) să beneficieze de vacanță/concediu de odihnă 30 de zile lucrătoare pe an, în plus față de sărbătorile legale stabilite prin lege și zilele libere plătite. La încetarea contractului de mandat, pentru zilele de concediu de odihnă neefectuate, Directorul General va primi o sumă egală cu indemnizația fixă cuvenită pentru perioada respectivă, precum și de decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare, transport, diurnă la nivel maxim de 2,5), protocol și alte cheltuieli efectuate de MANDATAR pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în baza prezentului Contract. Pentru perioada vacanței, MANDATARUL beneficiază de o indemnizație egală cu remunerația fixă pentru perioada respectivă.

c) să i se considere vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor absolvite, întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;

- d) să i se analizeze descărcarea de gestiune la finalizarea mandatului, anual, după aprobarea de către MANDANT a situațiilor financiare anuale;
- e) să renunțe la mandat, cu un preaviz de 45 (patruzecisicinci) zile lucrătoare acordat de MANDANT, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente. La discreția sa, MANDANTUL va putea renunța parțial sau total la dreptul sau la preaviz, la începutul sau în timpul acestei perioade;
- f) să beneficieze de dreptul nelimitat de informare asupra activității MANDANTULUI, având acces la toate facilitățile și toate documentele privind activitățile și operațiunile acesteia;
- g) să beneficieze de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea în interesul MANDANTULUI, cazare, transportul și diurna, și alte cheltuieli recunoscute prin acte normative, în limitele stabilite de lege, ori prin reglementări ale Regiei;
- i) va putea utiliza un autoturism de serviciu (cu sau fără șofer), pe tot parcursul executării acestui Contract, costurile privind combustibilul, repararea și întreținerea, asigurarea și taxele aferente vor fi suportate integral de către MANDANT. Autoturismul va putea fi folosit de MANDATAR în legătură cu activitatea sa în cadrul Regiei, pe durata acestui Contract. Autoturismul va rămâne permanent în posesia MANDANTULUI iar la încetarea Contractului, MANDATARUL va returna MANDANTULUI autoturismul care se află în folosința sa;
- j) va avea la dispoziție, pe tot parcursul executării prezentului Contract, un telefon mobil cu serviciu de roaming internațional, toate costurile legate de acestea și de convorbirile efectuate se vor suporta de către MANDANT;
- k) va avea la dispoziție, pe tot parcursul executării acestui Contract, un laptop cu conexiune la internet, cheltuielile legate de acesta, inclusiv, dar fără a se limita la cele privind repararea și întreținerea acestuia, precum și cele legate de conexiunea la internet se vor suporta de către MANDANT;
- l) la încetarea mandatului este obligat să înapoieze Regiei toate actele și bunurile acesteia care se aflau în posesia sa;
- m) asigurarea de răspundere civilă profesională la o valoare asigurată maximă per eveniment asigurat de 100.000 Euro / an, cu plata poliției de asigurare de răspundere profesională de către mandant, iar acesta nu face parte din remunerație;
- n) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în exercitarea funcției, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- o) cheltuielile de perfecționare profesională și/sau managerială în domenii aflate în legătură cu obiectul de activitate al regiei și / sau cu activitățile necesare îndeplinirii prezentului contract de mandat, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională atât în țară, cât și în străinătate, în limitele prevazute prin bugetul de venituri și cheltuieli.
- p) să beneficieze de examinare medicală periodică pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale și toate celelalte drepturi aferente, prevăzute pentru angajați în Contractul Colectiv de Muncă;
- q) contravaloarea unor abonamente pentru acces la săli ori baze de pregătire fizică/terenuri de sport în valoare maximă de 1.000 lei/an;
- r) decontarea cheltuielilor de consult oftalmologic de specialitate și confecționare ochelari de vedere în valoare maximă de 1.000 lei/an;
- s) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, în quantum egal cu quantumul indemnizațiilor fixe și variabile rămase până la finalizarea contractului de mandat, dar nu mai puțin de 12 luni, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și

completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### **6.B. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI:**

a) MANDATARUL declară că a luat la cunoștință despre prevederile prezentului Contract și despre reglementările legale și convenționale menționate la art.2 de mai sus, a înțeles întru totul conținutul acestora și le va respecta pe perioada derulării mandatului său, acționând cu prudența și diligența unui bun administrator;

b) MANDATARUL declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților comerciale, de O.U.G. nr.109/2011 sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare în România sau în afara acesteia, dar aplicabile MANDATARULUI, datorită statutului juridic al acestuia;

c) MANDATARUL încheie, prin intermediul MANDANTULUI, un contract de asigurare pentru răspunderea civilă profesională privind activitatea sa în cadrul societății, în limita valorii de asigurare de 100.000 Euro/ eveniment pe an, costurile acestuia fiind suportate de MANDANT;

d) MANDATARUL exercită competențele legale, statutare și reprezintă MANDANTUL în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin înscrisuri emise de Consiliul de Administrație și reglementările legale în vigoare:

(d.1) În termen de 45 de zile de la numire, trebuie să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a Planului de Administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, care va fi supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

(d.2) inițiază procedura de negociere și negociază Contractul colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

(d.3) face propuneri privind modificarea organigramei MANDANTULUI și stabilește departamentele operaționale, în funcție de nevoile concrete ale Regiei;

(d.4) angajează și concediază, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului MANDANTULUI, în conformitate cu politica de personal a MANDANTULUI, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli;

(d.5) formulează propuneri privind încheierea de contracte de închiriere (indiferent dacă MANDANTUL are calitatea de locator sau locatar), sau alte contracte, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație;

(d.6) răspunde de existența registrelor obligatorii cerute de lege și de corectitudinea lor și ține un inventar al tuturor documentelor justificative necesare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, care vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație al MANDANTULUI;

(d.7) elaborează și supune anual Consiliului de Administrație, în termen de maxim cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, Raportul cu privire la activitatea MANDANTULUI și situațiile financiare pe anul precedent; în acest scop, înaintează Consiliului de Administrație situațiile financiare anuale și Raportul anual al Directorului General, imediat după elaborarea acestora, în vederea avizării acestora de către Consiliul de Administrație, respectiv de repartizare a profitului; de asemenea, elaborează și înaintează spre avizare/aprobare situațiile financiare semestriale, respectiv bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea termenelor legale în vigoare;

(d.8) prezintă auditorilor interni și celor financiari, în timp util, situația financiară pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul Directorului General și de documentele justificative;

- (d.9) face recomandări cu privire la distribuirea profitului; în acest scop, înaintează Consiliului de Administratie propunerea detaliată a Directorului General cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar;
- (d.10) încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama MANDANTULUI, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare sau a dispozitiilor Consiliului de Administratie, după caz, și a limitelor bugetare;
- (d.11) supune aprobării Consiliului de Administratie orice tranzacție dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;
- (d.12) se îngrijește de efectuarea publicității pe pagina de internet proprie a MANDANTULUI a următoarelor documente și informații:
- (d.12.a) hotărârile Consiliului de Administratie si ale Autorității Publice Tutelare, în termen de 48 de ore de la data emiterii acestora;
- (d.12.b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- (d.12.c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- (d.12.d) raportul de audit anual;
- (d.12.e) componența organelor de conducere ale MANDANTULUI, CV-urile membrilor Consiliului de Administratie, al Directorului General si al celorlalti directori;
- (d.12.f) rapoartele Consiliului de Administratie, cunoscând faptul că documentele precizate la lit. (d.12.b), (d.12.c), (d.12.d) și (d.12.f) se păstrează pe pagina de internet a MANDANTULUI pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani;
- (d.13) avizează/aprobă contracte și diferite operațiuni la nivelul MANDANTULUI, conform limitelor de competență date de Consiliul de Administratie;
- (d.14) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare, conform prevederilor legale în vigoare;
- (d.15) aduce de îndată la cunoștința Consiliului de Administratie orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației MANDANTULUI (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);
- (d.16) trimestrial, furnizează Consiliului de Administratie un raport scris privind conducerea MANDANTULUI (respectiv modalitatea în care își execută mandatul), activitatea MANDANTULUI (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța MANDANTULUI) și posibila evoluție a MANDANTULUI (respectiv perspectivele strategice ale MANDANTULUI);
- (d.17) participă obligatoriu la ședințele Consiliului de Administratie;
- (d.18) solicită directorilor din subordine informații cu privire la conducerea operativă a MANDANTULUI;
- (d.19) ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea MANDANTULUI, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Consiliul de Administratie, cu excepția celor rezervate deciziilor Autoritatii Publice Tutelare .
- (d.20) exercită orice competență delegată sau hotărâtă de către Consiliul de Administratie și răspunde pentru corecta îndeplinire a acesteia;
- (d.21) să elaboreze si sa transmita lunar Consiliului de Administratie informari cu privire la;
- (i) evolutia principalilor indicatori financiari ai Regiei,
- (ii) modul de derulare al principalelor contracte,

(iii) situația litigiilor în care este implicată Regia sau a eventualelor investigații/ controale ce vizează Societatea;

(d.22) să transmită informații Consiliului de Administrație cu privire la orice probleme care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Regiei, în maximum 12 de ore de la producerea Evenimentului Semnificativ (astfel cum este definit mai jos);

În înțelesul prezentului Contract, „**Eveniment semnificativ**” înseamnă orice situație, schimbare la nivelul Regiei care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea Autorității Publice Tutelare. Exemple de „Evenimente semnificative” în înțelesul prezentului Contract:

- (i) acte frauduloase comise de membrii Consiliului de Administrație, directorii Regiei și care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
- (ii) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor, sau persoanelor angajate ca auditori intern sau în control intern;
- (iii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
- (iv) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Regiei cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Regiei din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor, sau, în lipsa acesteia, dacă respectivul litigiu depășește 5% din valoarea activului net al Regiei.

(d.23) Coordonează o serie de activități curente, așa cum rezultă din toate dispozițiile legale și delegarea expresă dată de Consiliul de Administrație.;

(d.24) MANDATARUL va îndeplini indicatorii cheie de performanță rezultati din Planul de administrare, aprobați prin hotărâri ale Consiliului de Administrație;

(d.25) își însușește Planul de administrare și indicatorii cheie de performanță rezultati din Planul de administrare, aprobați prin hotărâri ale Consiliului de Administrație;

(d.26) respectă criteriile de etică și integritate și regulile de utilizare a informațiilor cu privire la terțe persoane, inclusiv date cu caracter personal, conf. prev Regulamentului UE GDPR.

(d.27) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

(d.28) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

## **6.C. DREPTURILE MANDANTULUI:**

a) să pretindă MANDATARULUI să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract, hotărârilor Consiliului de Administrație și legilor aplicabile;

b) să denunțe nemotivat prezentul Contract, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație, cu acordarea unui preaviz scris de 45 (patruzecisicinci) de zile lucrătoare comunicat MANDATARULUI. Pentru perioada de preaviz, hotărârea Consiliului de Administrație poate limita atribuțiile pe care le poate exercita MANDATARUL

- c) să revoce mandatul acordat MANDATARULUI, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administratie, cu acordarea unui preaviz scris de 45 (patruzecisicinci) zile lucrătoare comunicat MANDATARULUI, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către MANDATAR a obligațiilor contractuale asumate. Pentru perioada de preaviz, hotărârea Consiliului de Administratie poate limita atribuțiile pe care le poate exercita MANDATARUL;
- d) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- e) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- f) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- g) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- h) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

#### **6.D. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:**

- a) să asigure MANDATARULUI deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității MANDANTULUI, în conformitate cu prevederile legale și statutare;
- b) să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;
- c) să acorde MANDATARULUI, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- d) reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama MANDATARULUI prin grija Serviciului Economic Comercial si Tarife al MANDANTULUI.
- e) să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor MANDATARULUI;
- f) ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.
- g) să asigure încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru MANDATAR la un nivel aprobat de Consiliul de Administratie;

#### **ART.7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

7.1. Răspunderea MANDATARULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare și regulamentare ale MANDANTULUI, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de Consiliul de ADMINISTRATIE.

7.2. MANDATARUL răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse MANDANTULUI prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor MANDANTULUI, constatate printr-un înscris emis de un organ, o autoritate sau instanță competentă.

7.3. În cazul nerespectării clauzelor de loialitate prevăzute la art.8.2. și 8.3. din prezentul Contract, MANDANTUL are dreptul să denunțe prezentul Contract fără acordarea preavizului de 45 (patruzecisicinci) zile lucrătoare și să solicite daune-interese.

7.4. Încălcarea de către MANDATAR a oricăreia dintre obligațiile asumate conform art. 8.4. din prezentul Contract conferă MANDANTULUI dreptul de a denunța prezentul Contract fără acordarea preavizului de 45 (patruzecisicinci) de zile lucrătoare, de a obliga MANDATARUL să

înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite MANDANTULUI, conform legislației în vigoare.

7.5. Prevederile art. 7.4. se aplică și situației în care MANDATARUL încalcă obligațiile prevăzute la art. 8.5, precum și a celor de neconcurență de la art. 8.6 și 8.7.

7.6. Partea care nu își execută parțial sau total obligațiile contractuale va plăti daune-interese a căror valoare se va stabili pe baza unei expertize contabile.

7.7 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți prin prezentul Contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

7.8. MANDANTUL poate denunța cu justă cauză prezentul Contract pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor MANDATARULUI.

## **ART.8. CONFIDENȚIALITATE. LOIALITATE. CLAUZĂ DE NECONCURENȚĂ**

Pe durata prezentului Contract,

8.1. MANDATARUL este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate și în interesul societății, ca un conducător al propriei sale afaceri.

8.2. În lipsa acordului scris al Consiliului de Administrație, MANDATARUL nu poate fi director, membru al Consiliului de Administrație, membru al Directoratului sau al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau auditor intern, ori asociat cu răspundere nelimitată în societăți concurente sau având obiect de activitate similar MANDANTULUI sau al unor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu MANDANTUL. MANDATARUL nu poate nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice sub sancțiunea revocării mandatului și răspunderii pentru daune.

8.3. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștință MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

8.4. Pe toată durata prezentului contract, MANDATARUL se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea MANDANTULUI, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către MANDANT;

b) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea MANDANTULUI; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la MANDANT sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea MANDANTULUI și care să creeze o situație defavorabilă MANDANTULUI;

c) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către MANDANT în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului MANDANTULUI sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

d) să nu divulge către terți rezultatele experimentărilor menționate la pct. c) de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul MANDANTULUI;

e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale MANDANTULUI de la niciunul dintre clienții MANDANTULUI oriunde ar fi situați aceștia;

f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea MANDANTULUI;

g) să nu întreprindă măsuri de licențiere a salariaților MANDANTULUI în scopul înființării de către MANDATAR, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai MANDANTULUI și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților MANDANTULUI în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

8.5. Obligația prevăzută la Art. 8.4. alin. a)-d) se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea prezentului Contract, în măsura în care caracterul confidențial se păstrează iar informațiile (sau datele, rezultatele experimentelor) nu au devenit publice independent de orice conduită a MANDATARULUI.

8.6. Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul Regiei, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Regiei (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurența cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile de afaceri ale Regiei.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

8.7. Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul Regiei, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Regiei) relația sa cu Regia;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei.

2.3 solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Regiei care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Regiei în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus.

2.4 interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Regiei (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

## **ART.9. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI (Director general)**

### **9.1 Atribuții exercitate separat de membrii Consiliului de Administrație:**

a) implementează strategia și politicile de dezvoltare a Regiei, aprobate de, consiliul de administrație;

b) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

c) negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii;

- d) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- e) propune modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- f) numește directorii executivi și conducătorii structurilor funcționale ale Regiei;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama Regiei, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de administrație;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului Regulament;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare, potrivit competențelor legale și prezentului Regulament;
- j) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Regiei și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- k) verifică și semnează situațiile financiare anuale pe care le supune aprobării Consiliului de administrație în termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- l) aprobă regulamentul de acordare al echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru, în condițiile legii;
- m) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și teremele de aplicare;
- o) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații capitale/curente;
- p) pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele, datele și informațiile necesare analizării și dezbaterii problemelor înscrise pe ordinea de zi.
- r) elaborează și prezintă în termen de 60 de zile de la numire, consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin Anexa 2 la contract,
- s) prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport privind: execuția mandatului, situația economico-financiară a Regiei, schimbările semnificative în mediul intern și extern care pot influența performanța sau strategia regiei.
- ș) duce la îndeplinire, întocmai și la termen, hotărârile Consiliului de Administrație .
- ț) va convoca de îndată, consiliul de administrație, dacă constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris.
- u) convoacă consiliul de administrație pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de 20 aceștia, precum și asupra tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, al persoanelor menționate anterior.
- v) informează de îndată, Președintele Consiliului de administrație, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu administratorii, directorii, angajații, acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia și asupra tranzacțiilor încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

x) întocmește și prezintă consiliului de administrație spre aprobare planul de integritate al întreprinderii. y) convoacă consiliul de administrație pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

z) informează de îndată, Președintele Consiliului de administrație asupra oricărei tranzacții încheiate de Regie cu administratorii, directorii, angajații, acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia și asupra tranzacțiilor încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

w) rezolvă orice altă problemă pe care Consiliul de administrație au stabilit-o în sarcina sa.

## **9.2 Atributii pe linia indeplinirii functiei de manager responsabil.**

a) asigură existența și disponibilitatea tuturor resurselor necesare operării aerodromului în conformitate cu cerințele aplicabile și Manualul de aerodrom;

b) stabilește, implementează și promovează politica de siguranță și asigură funcționarea sistemului de management al siguranței și al calității;

c) dispune reducerea nivelului operațiunilor aerodromului atunci când resursele sau circumstanțele pot afecta siguranța;

d) asigură, prin contracte, furnizarea serviciilor de navigație aeriană, proiectarea și întreținerea procedurilor de zbor;

e) coordonează relația cu AACR pentru includerea și publicarea informațiilor relevante în Manualul de aerodrom și AIP, după caz.

f) exercită controlul asupra resurselor umane și financiare alocate activităților de siguranță și securitate aeroportuară, în limitele bugetului aprobat.

g) este responsabil de implementarea cerințelor Regulamentului (UE) 1139/2018 privind normele comune în domeniul aviației civile, a Regulamentului (UE) 139/2014, de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri, precum și alte reglementări relevante (certificări, avizări, etc...).

În perioadele în care Directorul general lipsește din orice cauză din unitate, acesta va fi înlocuit de Directorul operațional/Directorul Tehnic.

## **9.3 Criterii de integritate si etică.**

a).Mandatarul va respecta regulile de integritate si etica stabilite prin Anexa 3 la contract.

b).Mandatarul va respecta regulile privind utilizarea de informatii cu privire la terte persoane, inclusiv date cu caracter personal, stabilite prin Anexa 4 la contract

## **ART.10. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

10.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate in următoarele conditii:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

10.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale , poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, inclusiv ca urmare a modificărilor legislative de natură a

afecta prevederile contractuale în vigoare, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

10.3. Pe parcursul executării Contractului, părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.

10.4. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

10.5. Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract și Anexele sale reprezintă voința Părților. Nicio înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract și Anexelor sale precum și nicio înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

## **ART.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu au decis reînnoirea acestuia;
- b) revocarea MANDATATULUI de către MANDANT în condițiile prezentului contract;
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- d) acordul Părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute în prezentul Contract sau determinată de o situație externă acestuia;
- f) încetarea personalității juridice a MANDANTULUI;
- g) cazul de Forță Majoră sau cazuri asimilate Forței Majore care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) Prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARULUI;
- i) intervenția unor impedimente legale, care interzic MANDATARULUI să mai ocupe această funcție, înțelegând prin aceasta orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 45 de zile calendaristice consecutive, lipsind MANDATARUL de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau condamnarea MANDATARULUI, anularea hotărârii Consiliului de Administrație de desemnare a MANDATARULUI ș.a.;
- j) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță stabiliți de către \Consiliul de Administrație și înscrși în Anexa nr. \_\_ la prezentul contract, din motive imputabile MANDATARULUI;
- k) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- l) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- m) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Mandant.
- n) alte cauze prevăzute de lege.

11.3. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11.4 La data încetării Contractului de mandat, MANDATARUL este obligat să înapoieze Companiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

11.5 Mandatul se poate reînnoi în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011,

## **ART.12. FORȚĂ MAJORĂ**

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauză de forță majoră.

12.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate și orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forță majoră celeilalte părți contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data acestei încetări.

12.3. La primirea notificării de invocare a Forței Majore, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor situației de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

12.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

12.5. Dacă notificarea privind începutul său încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate Celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

12.6. Orice situație care implica caz de forta majora se constată de catre o autoritate competenta

## **ART.13. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII**

13.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.

13.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

13.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

13.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente din aria teritorială a sediului MANDANTULUI..

## **ART.14. DIVERSE**

14.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

14.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

## **ART. 15. DISPOZIȚII FINALE**

15.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu Sediul Materiei prevăzut la **art. 2** din prezentul Contract și cu orice alte prevederi legale incidente.

Fiecare dintre părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract și a anexelor sale, parte integrantă.

Drept pentru care am încheiat astăzi 29.05.2026, la sediul Regiei, în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 exemplare pentru **MANDANT** și 1 exemplar pentru **MANDATAR**, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare exemplarele, cu ocazia semnării prezentului Contract.

### **S E M N A T U R I / S T A M P I L E**

**MANDANT,**  
**prin Președintele Consiliului de Administratie**  
**Dr. Prozan Mihaela Viorica**

**MANDATAR**  
**Peti Andrei**

**Anexa nr. 1**  
**la Contractul de mandat**

**Remuneratia Directorului General – componenta variabila**

**Elemente ale remuneratiei variabile:**

1. Directorul General beneficiază de plata unei componente variabile, într-un quantum anual de ....., acordata ....., pana la data de ..... ale lunii urmatoare ..... incheiat, urmand ca regularizarea anuala a componentei variabile sa se faca dupa aprobarea situatiilor financiare anuale.
  
2. Componenta variabila va fi acordata proportional cu gradul global de realizare al indicatorilor cheie de performanta, astfel:
  - 
  - 
  -
  
3. Componenta variabila va fi acordata proportional cu perioada de desfasurare a mandatului, in cursul anului financiar respectiv, conform quantumului si termenelor stabilite anterior.
  
4. Structura si ponderea indicatorilor cheie de performanta sunt cele aprobate prin hotarâri ale Consiliului de Administratie.

**NOTA-**Componenta financiară variabilă a remuneratiei constă într-o indemnizație variabilă determinată în baza indicatorilor cheie de performanță , financiari si nefinanciari, negociați si aprobați ulterior de către Consiliul de Administratie conform prevederilor OUG 109/2011.

**MANDANT,**  
**prin Presedintele Consiliului de Administratie**  
**Dr. Prozan Mihaela Viorica**

**MANDATAR**  
**Peti Andrei**

**Anexa nr. 2**  
**la Contractul de mandat**

**Obiective, Indicatorii cheie de performanță, ținte de îndeplinit pentru Directorul General**

<i>Obiectiv strategic</i>		<i>Indicatori cheie de performanță (ICP)</i>	<i>Ținte</i>
<i>OS</i>	<i>Performanță</i>	<i>Financiară – politica de investiții, finanțare, dividende și rentabilitate</i>	<i>43%</i>
<i>OS 1</i>	<i>Asigurarea continuității furnizării serviciului public aeroportuar prin realizarea la timp a investițiilor aprobate prin planurile anuale de investiții, precum și prin implementarea conformă a planurilor anuale de mentenanță preventivă și corectivă</i>	Rata de implementare a planului anual de investiții UM %	100 %
		Rata cheltuielilor de capital	1,86%
		Rata cheltuielilor de cercetare dezvoltare	0
<i>OS 2</i>	<i>Creșterea gradului de autonomie financiară</i>	Lichiditate imediată (Test acid); U.M.: Coeficient	0,80
		Rata lichidității curente U.M.: Coeficient	1
		Levierul U.M.: Coeficient	>0
		Raportul dintre datorie/EBITDA U.M.: Coeficient	>0
		Durata de plată a datoriilor curente U.M.: Nr. zile	<i>Termen de plată maxim: 60 zile</i>
		Reducerea valorii ajutorului de stat de exploatare pentru activitățile aeronautice U.M.: lei	<i>Valoare maximă ajutor - anul (t) - 4.000 mii lei.</i>
<i>OS 3</i>	<i>Reducerea creanțelor mai vechi de 90 zile, în principal prin intensificarea demersurilor interne de recuperare</i>	Rata de rotație a creanțelor U.M. : Coeficient	1,86
		Rata de rotație a activelor	0,2
		Rata de rotație a stocurilor	12,08

<b>OS 4</b>	<i>Maximizarea eficienței serviciul aeroportuar, în principal prin: calibrarea cheltuielilor în funcție de traficul de pasageri, reducerea ajutorului de stat de exploatare pentru activitățile aeronautice, reducerea consumului de energie, creșterea productivității muncii</i>	Calibrarea cheltuielilor în funcție de traficul de pasageri U.M.: (lei)	<i>Nivel maxim 100 lei/pasager</i>
		Marja netă a profitului U.M. : (%)	3,43%
		Productivitatea muncii exprimată în unități fizice U.M.: Număr	2.900 <i>pax/salariat</i>
		Productivitatea muncii exprimată în unități valorice U.M. : (lei)	60.200 <i>lei/salariat</i>
		Rentabilitatea capitalului propriu U.M.: (%)	1,4
		Rentabilitatea activelor U.M. : (%)	0,4
		Marja profitului din exploatare U.M. : (%)	4,23
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete U.M.: (%)	2,48
		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii) U.M. : (%)	8,58
<b>OS 5</b>	<i>Rata de plată a vărsămintelor la bugetul local din profitul net al Regiei</i>	<i>Rata de plată a vărsămintelor la bugetul local din profitul net al Regiei (U.M.: %)</i>	Nivel minim: 50 % /an
<b>Performanță</b>		<b>Operațională – activitate, siguranță</b>	19%
<b>OS 6</b>	Reducerea consumului de energie	Consum de energie U.M.: (%)	-1,30
		Reducerea emisiilor conform Strategiei pe Termen Lung a României. U.M.(%)	-1,2
		Reducerea emisiilor conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice U.M.(%)	<b>0,80</b>
<b>OS 7</b>	<i>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</i>	<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>	DA
<b>OS 8</b>	<i>Creșterea continuă a numărului de pasageri</i>	<i>Rata de creștere anuală a numărului de pasageri deserviți U.M.: (%)</i>	25%
<b>OS 9</b>	<i>Creșterea numărului de operatori aerieni</i>	<i>Rata de creștere anuală a numărului de operatori aerieni U.M.: (%)</i>	25%

<b>OS 10</b>	Crearea de noi locuri de muncă	Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	Monitorizare
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Monitorizare
		Numărul de angajați cu handicap	Conform legii
<b>OS 11</b>	Egalitatea privind remunerarea între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin UM %	0%
<b>Performanță</b>		<b>ICP - servicii publice</b>	16%
<b>OS 12</b>	Creșterea gradului de satisfacție a clienților”	<b>Scorul satisfacției clienților</b>	89%
		<b>Rata de retenție a clienților</b>	87%
		<b>Cota de piață</b>	0,35%
<b>OS 13</b>	Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi, din motive imputabile regiei; Creșterea “performanței la timp” a Aeroportului (reducerea numărului de curse suspendate/cu întârzieri din motive imputabile Regiei)	Număr incidente majore de siguranță, din motive imputabile Regiei.	0 incidente
<b>OS 14</b>	Formarea/ perfecționarea continuă a angajaților	Număr mediu de ore de formare per angajat	Nivel minim: 18 ore/angajat/an
		Număr de instruirii în materie de siguranță	4
		Frecvența totală a accidentelor înregistrate	0
		Frecvența totală a accidentelor grave	0
<b>Performanță</b>		<b>Guvernanță corporativă</b>	22%
<b>OS 15</b>	Aplicarea principiilor fundamentale ale guvernanței corporative	Numărul ședințelor consiliului de administrație	12 ședințe/an
		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%
		Rata membrilor independenți în CA	>50

		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	66,67%
		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0
		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii
		Rata de participare la reuniunile CA	100%
		Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30
<b>OS 16</b>	Implementarea politicilor de etică și integritate la nivelul Regiei	Confirmare existență cod de conduită etică	<i>Raport anual</i>
<b>OS 17</b>	<i>Respectare termenelor de comunicare a unor acte de către Consiliul de administrație</i>	Respectarea termenelor de comunicare a unor acte de către Consiliul de administrație U.M.: (%)	<i>Nivel minim 95%</i>

**MANDANT,**  
**prin Presedintele Consiliului de Administratie**  
**Dr. Prozan Mihaela Viorica**

**MANDATAR**  
**Peti Andrei**

## REGULI DE INTEGRITATE SI ETICA

### 1. Definiții

**Regie/organizație** - Ansamblul structurilor RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ.,.

**Personal/Personal al Regiei** - Managementul, angajații și oricare alte persoane care activează în cadrul sau în numele Regiei, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ.

**Parteneri de afaceri** – Toate persoanele fizice sau juridice cu care societatea menține, inițiază sau intenționează să inițieze o relație de afaceri, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii pot influența afacerile societatii.

**Personal din sectorul public** – prin funcționar public se înțelege:

(i) orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-un stat, numită sau aleasă, permanent sau temporar, remunerată sau neremunerată, indiferent de vechimea acesteia;

(ii) orice altă persoană care exercită o funcție publică inclusiv pentru un organism public sau o întreprindere publică sau care furnizează servicii publice după cum este definit în legislație sau după cum este aplicat în legislația aplicabilă specifică a statului;

(iii) orice altă persoană definită ca „funcționar public” în legislația unui stat. La funcționarii din sectorul public național se adaugă funcționarii publici străini care se definesc prin orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-o țară străină, indiferent dacă este numită sau aleasă, precum și orice altă persoană care exercită o funcție publică pentru o țară străină, indiferent dacă este vorba de un organism public sau o întreprindere publică. Nu în ultimul rând, oficialii organizațiilor publice internaționale reprezentând funcționarii internaționali sau orice alte persoane autorizate de o organizație internațională să acționeze în numele acesteia<sup>1</sup>.

**Corupție** – reprezintă abuzul puterii încredințate în virtutea funcției deținute, publice sau private, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de Grup sau în scopul obținerii unor beneficii materiale nelegitime.

**Mită** – plată în bani ori alte foloase pentru obținerea unui beneficiu (obținerea unui contract, evitarea unei amenzi, etc.)

---

<sup>1</sup>UN General Assembly, *United Nations Convention Against Corruption*, 31 octombrie 2003, A/58/422, disponibilă la: <http://www.refworld.org/docid/4374b9524.html> [accessed 18 August 2015].

**Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de Personalul RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ., în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

**Avantaj necuvenit** – orice bun, facilitate sau serviciu care poate fi cuantificat în bani (angajarea ulterioară a persoanei care efectuează un control cu privire la societate și care nu dispune sancționarea acesteia, deși ar exista temeii, etc.) și la care persoana fizică sau juridică care îl primește nu avea dreptul în mod etic, legitim și legal.

**Plată de facilitare** - O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.

**Delapidare/ deturnare de fonduri** – Situația în care o persoană care deține o funcție într-o instituție, organizație sau companie, își însușește, folosește sau pune în circulație, în mod ilegal și neonest, fonduri sau bunuri care i-au fost încredințate pentru exercitarea funcției sau a altor activități conexe interesului organizației din care face parte.

**Fraudă** – Înșelăciune. Actul deliberat de înșelare a unei persoane fizice sau juridice cu scopul de a obține avantaje necuvenite.

**Fraudă fiscală** – reprezintă conduita contribuabilului prin care acesta urmărește să se sustragă de la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și oricăror altor sume datorate bugetului de stat. Frauda fiscală încorporează atât faptele de evaziune fiscală, cât și alte acte care au ca efect disimularea obiectului impozabil, subevaluarea materiei impozabile sau ocolirea dispozițiilor legale, prin interpretarea acestora într-o combinație neprevăzută, contrară spiritului legii.

**Advocacy** - activitatea de influențare a deciziei publice și a modului de alocare a resurselor, în favoarea unor cauze de ordin moral, social, economic sau de altă natură sau pentru protejarea unor interese legitime, utilizând pârghiile legale de participare publică la procesul decizional, singur sau împreună cu alte părți interesate.

**Lobby** – influențarea deciziei publice prin activități de persuadare în mod direct a factorilor de decizie prin întâlniri față în față cu aceștia, în condiții lipsite de transparență, în favoarea unor cauze individuale, care pot fi prejudicioase pentru terți.

**Spălare de bani** – Procesul de ascundere a originii, proprietății și destinației banilor obținuți ilegal sau în mod neonest prin ascunderea acestora în activități economice legale.

**Trafic de influență** – primirea ori pretinderea de bani sau de alte foloase, ori acceptarea de promisiuni, de daruri, direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar sau alt angajat, pentru a-l determina să facă ori să nu facă un act ce intră în atribuțiile sale de serviciu.

**Informații privilegiate** – Reprezintă acele informații pe care, într-o procedură de achiziție, autoritatea contractantă nu le-a făcut publice și pe care dacă le-ar furniza într-o manieră discriminatorie, ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

## **2. Mita și platile de facilitare**

**2.1** Regie interzice Directorului General să solicite, să accepte sau să insinueze, în mod direct sau indirect, unui partener de afaceri, personalului din sectorul public sau unei părți interesate, un avantaj necuvenit în interesul său sau al unei alte persoane fizice sau juridice, cu scopul ca beneficiarul să acționeze sau să se abțină de la a acționa într-un anumit sens în exercitarea funcției sale, conduită prin care se încalcă prevederile Codului Etic și Codului de Conduită Profesională și care poate aduce prejudicii de orice natură pentru Regie.

**2.2** Directorul General recunoaște faptul că plățile de facilitare sunt o formă de mită, interzice utilizarea acestora și adoptă măsuri pentru identificarea și eliminarea oricărei încercări de a le utiliza.

**2.3** Societatea interzice oferirea sau acceptarea de cadouri, cheltuieli de protocol, cheltuieli de călătorie sau cheltuieli decontate, chiar dacă acestea se subscriu Politicii privind cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare (respectând limitele prevăzute de aceasta), atunci când astfel de practici pot afecta rezultatul unor tranzacții comerciale și nu este vorba de cheltuieli făcute cu bună credință.

## **3. Abuzul în serviciu**

**3.1** Regia interzice Directorului General utilizarea abuzivă și discreționară a atribuțiilor de serviciu în scopul creării unei situații discriminatorii, a unui prejudiciu sau a unui beneficiu nejustificat pentru un alt reprezentant al personalului său, un client al său, partener de afaceri sau parte interesată, persoană fizică sau juridică.

## **4. Traficul și cumpărarea de influență**

**4.1** Directorul General se obliga să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura de faptul că sponsorizările și contribuțiile caritabile nu vor fi folosite ca un subterfugiu pentru mită, comisioane de orice tip, avantaje necuvenite sau pentru finanțarea sau susținerea materială a partidelor politice, a campaniilor electorale sau a unor candidați la funcții publice. În acest sens directorul se va asigura ca toate contribuțiile caritabile și sponsorizările vor fi făcute publice.

**4.2** Directorul General va promova interesele legitime ale Regiei în relație cu orice decident prin participarea publică, transparentă la procesul de luare a deciziilor, precum și prin utilizarea căilor legale disponibile.

**4.3** Directorul General se va abține de la utilizarea unor persoane fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele companiei.

**4.4** Regia interzice Directorului General să promită, să ofere și să dea personalului din sectorul public sau oricărei alte persoane un avantaj necuvenit cu scopul de a-i determina pe aceștia să își utilizeze influența, reală sau presupusă, pentru a obține un avantaj din partea unei administrații sau autorități publice, naționale sau internaționale, precum și din partea oricărei alte entități publice sau private sau pentru îndeplinirea intereselor proprii.

**4.5** Regia interzice Directorului General să solicite sau să primească un avantaj necuvenit din partea oricărei persoane fizice sau juridice, cu scopul de a-și utiliza influența, reală sau presupusă, în vederea a obținerii unui avantaj din partea Regiei sau a unei structuri din cadrul acesteia pentru îndeplinirea intereselor respectivei persoane sau organizații.

## **5. Conflictele de interese**

**5.1** Directorul General recunoaște faptul că beneficiile de orice natură, pentru RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ, personalul său sau o terță parte, inclusiv parteneri de afaceri sau părți interesate, obținute ca urmare a unei decizii luate în condițiile existenței unui conflict de interese reprezintă o formă de avantaj necuvenit (corupție), de aceea interzice adoptarea unor decizii în astfel de condiții și se obligă să adopte măsuri pentru identificarea și prevenirea acestor situații.

**5.2** În aplicarea dispozițiilor din Codul Etic și Codul de Conduită Profesională privind evitarea conflictelor de interese, Directorului General va monitoriza, va evita și va lua măsuri în cazul producerii următoarelor situații de natură să reprezinte potențiale încălcări ale principiilor și regulilor Codurilor:

5.1.1 Existența unor situații de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în cazul său și al Personalului Regiei.

5.1.2 Situația în care o persoană este chemată să participe la un proces decizional (recrutare, evaluare, personal, achiziție publică, etc.) în care este implicată o persoană care îi este soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv (direct, ca acționar, administrator sau angajat cu funcție de conducere sau coordonare), o persoană fizică sau juridică cu care a avut relații de muncă sau comerciale asimilate acestora în ultimii 5 ani (are/a avut contract cu respectiva persoană, este/a fost angajat al respectivei persoane juridice, face/a făcut parte din conducerea respectivei persoane juridice, este/a fost acționar al acesteia); persoane care reprezintă respectiva persoană juridică au fost angajați ai organizației în ultimii 5 ani și s-au aflat în subordinea directă a persoanei care face evaluarea.

5.1.3 Situații de raporturi ierarhice directe între soți, rude sau afini până la gradul IV.

5.1.4 Participarea la procesul decizional după ce au raportat primirea de cadouri cu valoare mai mare decât limita admisă prin Politica privind cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare de la o persoană fizică/ juridică care face obiectul deciziei.

5.1.5 Deținerea de către o aceeași persoană a două poziții executive care, prin natura lor nu permit cumulul de funcții sau presupun un raport de subordonare între ele care poate genera conflicte de interese, în cadrul Regiei.

## **6. Fraudarea achizițiilor și concurența neloială**

**6.1** Regia interzice Directorului General să angajeze organizația în orice fel de relații de afaceri în condiții care presupun limitarea concurenței oneste sau care conduc la obținerea unui beneficiu nelegitim ca urmare a unor practici neconcurențiale.

**6.2** Regia interzice Directorului General să solicite, să acceseze sau să utilizeze informații privilegiate de la autoritățile contractante, în scopul obținerii unor contracte, în cadrul procedurilor de achiziție la care participă în calitate de ofertant.

**6.3** Regia interzice Directorului General să ofere informații privilegiate cu privire la procedurile de achiziții aflate în derulare cu scopul de a avantaja un anumit potențial ofertant.

**6.4** Pentru procedurile de achiziții la care participă în calitate de ofertant, RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ se angajează să prezinte în mod transparent modul în care se constituie prețul ofertat, în condițiile respectării termenilor de referință stabiliți prin cererea de ofertă/ documentația de atribuire (calitate, cantitate, termene de livrare, parametri, etc.).

**6.5** Directorul General se obliga sa implementeze mecanisme interne care sa asigure respectarea dispozițiilor secțiunilor de la 6.1 la 6.5 și personalului Regiei si relatiilor acestora în cadrul organizației, daca implică obținerea unui beneficiu cel puțin ne-etic pentru una sau ambele părți.

## **7. Utilizarea nejudicioasă a resurselor**

**7.1** Regia interzice Directorului General să fraudeze sau să folosească necorespunzător, în beneficiul propriu sau al altei persoane fizice sau juridice, fondurile societății, valorile mobiliare, baza materială, resursele umane și informaționale sau orice alte bunuri cu valoare patrimonială sau nepatrimonială care aparțin acesteia și care îi sunt încredințate în exercitarea funcției.

**7.2** Directorul General are obligația să protejeze activele și resursele organizației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.

1.1. În desfășurarea activităților economice, financiare sau comerciale cu parteneri de afaceri, clienți sau alte părți interesate, directorului general îi este interzis să fraudeze sau să folosească necorespunzător în beneficiul propriu sau al altei persoane fizice sau juridice, fondurile private, valorile mobiliare sau orice alte bunuri cu valoare patrimonială sau nepatrimonială ale partenerilor și clienților, care îi sunt încredințate în exercitarea atribuțiilor.

1.2. Directorul General se obligă să nu solicite utilizarea și să nu utilizeze în mod necorespunzător activele sau resursele unui partener de afaceri, client sau ale unei părți interesate, în vederea obținerii unui avantaj nejustificat pentru RA AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ..

1.3. La încetarea contractului, Directorul General are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic, cât și în format electronic).

## **8. Neafilierea politică**

**8.1** Directorului General îi este interzis să angajeze Regia în finanțarea, directă sau indirectă, a partidelor, formațiunilor politice sau candidaților la funcții publice, la nivel național și internațional, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, nu va angaja Regia în susținerea publică a unui candidat sau partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri, în conformitate cu Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese.

**8.2** Participarea în nume propriu la activități sociale și politice se face decât în afara orelor de program și cu evitarea utilizării oricăror elemente de identitate vizuală a Regiei care ar putea asocia pe aceasta cu respectivele activități sociale sau politice.

**8.4** În situația în care un Director General dorește să își exercite dreptul de a fi ales într-o funcție/demnitate publică, acesta își va întrerupe raporturile cu Regia de la momentul anunțării publice a candidaturii sale.

## **9. Spălarea banilor și fraudă fiscală**

**9.1** Directorul General se obligă să nu participe la nici un fel de acțiuni care presupun utilizarea unor fonduri a căror proveniență nu este cunoscută și să nu participe sau inițieze acțiuni piramidale sau circulare care au ca efect ascunderea sursei fondurilor.

**9.2** Directorului General îi este interzis să participe, în calitatea pe care o deține în cadrul Regiei, sau să folosească funcția deținută pentru transferul de bani sau transformarea de bunuri, cunoscând că o astfel de proprietate este rezultatul unei infracțiuni, cu scopul de a ascunde sau disimula originea ilicită a acestor bani sau bunuri sau de a ajuta orice persoană care este implicată în comiterea infracțiunilor menționate în a se sustrage de la suportarea consecințelor juridice ale acțiunilor sale.

**9.3** Directorului General îi este interzis să participe, în calitatea pe care o deține în cadrul organizației, la ascunderea sau disimularea naturii, sursei, locației, dispunerii, mutării sau deținerii unor bani sau bunuri, în condițiile în care cunoaște faptul că acestea sunt rezultatul comiterii unor infracțiuni.

**9.4** Directorul General se obligă să nu angajeze societatea în derularea de operațiuni fictive ori simulate, sau operațiuni cu parteneri fictivi, în scopul deturnării fondurilor sau sustragerii de la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

**9.4** Directorul General se obligă să nu angajeze Regia în derularea de operațiuni prin intermediari cu scopul de a disimula proveniența fondurilor.

**9.5** Directorul General se obligă să nu angajeze Regia în efectuarea de plăți direct către furnizori sau prestatori în numele unor terțe părți, pentru bunuri, servicii sau lucrări al căror beneficiar real este o terță parte.

**9.6** Directorul General se obligă să stabilească măsuri de cunoaștere a partenerilor și clienților la inițierea oricărei relații comerciale și să actualizeze datele privitoare la acestea o dată la 3 ani, în scopul prevenirii riscurilor care pot decurge din asocierea cu potențiali parteneri implicați în acțiuni de spălare de bani.

**9.7** Directorul General se obligă să asigure desemnarea unei persoane din cadrul **SERVICIULUI ECONOMIC COMERCIAL SI TARIFE** care să monitorizeze fluxurile financiare și plățile efectuate de către clienți și către furnizori, în scopul identificării oricăror elemente capabile să indice existența unei tranzacții suspecte.

**MANDANT,**  
**prin Presedintele Consiliului de Administratie**  
**Dr. Prozan Mihaela Viorica**

**MANDATAR**  
**Peti Andrei**

## **REGULI PRIVIND UTILIZAREA DE INFORMATII CU PRIVIRE LA TERTE PERSOANE, INCLUSIV DATE CU CARACTER PERSONAL**

### **1. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

Directorul General înțelege că *Regia* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Directorul General acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Regia*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Regie* și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul General se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul General va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **2. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Regia* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **3. Dezvăluirea de informații și regimul de utilizare a datelor cu caracter personal de către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul General va dezvălui și va preda prompt *Regiei*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *acesteia* în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Regie*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Regiei* sau la activitatea Directorului General în cadrul *Regiei*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt

- fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Regiei*;
  - (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Regiei* și
  - (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Regie*.

Pe durata executării Contractului de Mandat, Directorul General se va asigura cu privire la întreprinderea tuturor măsurilor în legatură cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a utilizării acestora potrivit acceptului expres dat de persoana în cauză.

Directorul General se obligă să asigure desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal care

- (i) va analiza în mod permanent procesele și fluxurile din societate în vederea elaborării de proceduri de lucru privind perioada de menținere, suportul, data ștergerii, arhivarea dovezii ștergerii a datelor cu caracter personal,
- (ii) va asigura programe de pregătire a angajaților în legatură cu această activitate
- (iii) va asigura obținerea consimțământului persoanelor fizice ale caror date personale sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**MANDANT,**  
**prin Președintele Consiliului de Administrație**  
**Dr. Prozan Mihaela Viorica**

**MANDATAR**  
**Peti Andrei**