Anexă
la H.C.A. nr. 82/23.10.2026

ACT ADIȚIONAL nr.2 la CONTRACTUL DE MANDAT
nr. 3.258/29.05.2026

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1 R.A. ”AEROPORTUL TRANSILVANIA – TÂRGU MUREȘ”, cu sediul în loc. Vidrasău (oraș Ungheni), județul Mureș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș sub nr. de ordine J1998000261268, C.U.I./C.I.F. RO 4276000, prin **Consiliul de Administrație** având în componentă pe dl. Cazan Nicolae Claudiu, dl. Domokos Zoltan si d.na Prozan Mihaela Viorica, desemnat prin Hotărârile Consiliului Județean Mures nr. 6/28.01.2026, H.C.J.M. nr. 7/28.01.2026 și H.C.J.M. nr. 8/28.01.2026 coroborată cu H.C.J.M nr. 15/19.02.2026,respectiv contractele de mandat nr.2.471/30.01.2026, 2.561/30.01.2026 și 5.415/28.02.2026, reprezentat conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.24 din 25.02.2026 de către Președintele Consiliului-D-na Dr. Prozan Mihaela Viorica, denumită în continuare **MANDANT**,

și

2 PETI ANDREI, cetățean român, născut în mun. Târgu Mureș, jud. Mureș, la data de 20.12.1977, cu domiciliul în Mun. Târgu Mureș, jud. Mureș, str. București, nr.17, identificat cu Carte de identitate seria ZS, nr.222283, eliberat de SPCLEP Târgu Mureș la data de 13.12.2021, în calitate de DIRECTOR GENERAL, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.51/29.05.2026, denumit în continuare **MANDATAR**,

Denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”.

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare anexă la H.C.J. Mureș nr. 112/27.08.2026 de modificare a H.C.J. Mureș nr. 15/19.02.2026, precum și art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 139 din 22 octombrie 2026 privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”,

Având în vedere clauza contractuală prevăzută la pct. 5.3.5 din Contractul de mandat nr. 3.258/29.05.2026, dezbaterile derulate în cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 23.10.2026, consemnate în Procesul verbal de ședință înregistrat sub nr. 27/23.10.2026, precum si Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 73/22.09.2026,

Luând în considerare aprobarea modificărilor aduse prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 73/22.09.2026 la Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș” nr. 70/06.08.2026 privind aprobarea Planului de administrare al Regiei pentru perioada 2026 – 2030, înregistrat sub nr. 4.821/06.08.2026 prin revizuirea Anexei nr. 2, Anexei nr. 5 și Anexei nr. 6, în conformitate cu recomandările și aspectele consemnate în Procesul-verbal al ședinței de negociere din data de 14.09.2026, înregistrat la Consiliul Județean Mureș sub nr. 26.657/18.09.2026 și la Regie sub nr. 5.760/18.09.2026,

Ținând seama că Anexele nr. 2, nr. 5 și nr. 6, în formă revizuită înlocuiesc anexele corespunzătoare aprobate prin H.C.A. nr. 70/06.08.2026 și fac parte integrantă din Planul de administrare al Regiei pentru perioada 2026 –2030, înregistrat sub.nr. 5.852/22.09.2026,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 82/23.10.2026,

Se încheie prezentul **Act adițional nr. 2** la Contractul de mandat nr. 3.258/29.05.2026, după cum urmează:

Art.1. – Se completează **art.2. SEDIUL MATERIEI** cu mențiuni privind aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei, Anexa 1 la H.C.J. Mureș nr. 112/27.08.2026 de modificare a H.C.J. Mureș nr. 15/19.02.2026, precum și Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 139 din 22 octombrie 2026 privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș”.

Art. 2. Punctul 5.3.1. se modifică și va avea următorul cuprins:

5.3.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță (ICP) ai Directorului General se stabilesc de către Consiliul de administrație în concordanță cu obiectivele și indicatorii-cheie de performanță aprobați prin Anexa nr. 6 la Planul de administrare, aprobat prin HCA nr. 70/06.08.2026 și revizuit prin HCA nr. 73/22.09.2026, precum și cu obiectivele de investiții aferente perioadei 2026 – 2030, prevăzute în Anexa nr. 2 la Planul de administrare, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a remunerației Directorului General se stabilește și se aplică de către Consiliul de administrație în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa nr. 6 la Planul de administrare, cu respectarea cadrului normativ aplicabil în funcție de gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți.

Art.3. – Se completează, modifică **și abrogă următoarele prevederi din** art. **6.B. – DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**, după cum urmează:

pct.(d.5) – se abrogă.

pct.(d.7) – elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație, anual, pana la data de 25 martie, inclusiv, a anului următor celui care stă la baza evaluării, Raportul cu privire la activitatea MANDANTULUI. Pana la data de 30 aprilie a anului financiar următor, înaintează spre analiza și avizare Consiliului de Administrație situațiile financiare anuale, respectiv imediat după elaborarea acestora, precum si situația privind repartizarea profitului net. De asemenea, elaborează și înaintează spre avizare/aprobare raportările contabile semestriale, respectiv bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea termenelor legale în vigoare;

pct. (d.11) după cum urmează:

(d.11) Informează de îndată, Președintele Consiliului de Administrație și supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție încheiate de Regie cu administratorii, directorii, angajații, acționarii care dețin controlul asupra Regiei sau cu o entitate controlată de către aceștia și asupra tranzacțiilor încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

după **pct. (d.11)** se completează cu următoarele:

(d.11.a) – convoacă de îndată, consiliul de administrație, dacă constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea patrimoniul regiei.

(d.11.b) – convoacă consiliul de administrație pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și asupra tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, al persoanelor menționate anterior.

(d.11.c)- întocmește și prezintă consiliului de administrație spre aprobare planul de integritate al întreprinderii.

(d.11.e)-conduce activitatea curentă a Regiei și asigură funcționarea acesteia în condiții de eficiență economică, legalitate, siguranță și continuitate operațională,

(d.12) se îngrijește de efectuarea publicității pe pagina de internet proprie a MANDANTULUI a următoarelor documente și informații:

(d.12.a) hotărârile Autorității Publice Tutelare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării,

(d.12.b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

(d.12.c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

(d.12.d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele şi prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau

provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
(d.12.e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
(d.12.f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
(d.12.g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
(d.12.h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
(d.12.i) scrisoarea de așteptări;
(d.12.j) contractul de mandat;
(d.12.k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
(d.12.l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
(d.12.m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
(d.12.n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
(d.12.o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
(d.12.p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
(d.12.q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
(d.12.r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
(d.12.ş) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
(d.12.t) raportul de audit extern.
(d.12.t) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

și **după pct. (d.28)** se completează cu următoarele:
(d.29)-este responsabil de implementarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 1139/2018, ale Regulamentului (UE) nr. 139/2014, precum și ale tuturor reglementărilor naționale și europene aplicabile activității aeroportuare.
(d.30)- este desemnat Manager Responsabil, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 139/2014 – cerința ADR.OR.D.015(a) și este responsabil de exercitarea următoarelor atribuții:

-asigură existența și disponibilitatea tuturor resurselor necesare operării aerodromului în conformitate cu cerințele aplicabile și Manualul de aerodrom;

-stabilește, implementează și promovează politica de siguranță și asigură funcționarea sistemului de management al siguranței și al calității;

- dispune reducerea nivelului operațiunilor aerodromului atunci când resursele sau circumstanțele pot afecta siguranța;

-asigură, prin contracte, furnizarea serviciilor de navigație aeriană, proiectarea și întreținerea procedurilor de zbor;

- coordonează relația cu AACR pentru includerea și publicarea informațiilor relevante în Manualul de aerodrom și AIP, după caz.

- în perioadele în care mandatarul lipsește din orice cauză din unitate, acesta va fi înlocuit de Directorul executiv operațional/Manager servicii operaționale de aerodrom.

(d.31)-este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei, în limitele obiectului de activitate al acestuia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administrație.

(d.32)- exercită controlul asupra resurselor umane și financiare alocate activităților de siguranță și securitate aeroportuară, în limitele bugetului aprobat.

(d.33)- reprezintă Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș" în raport cu terții și în justiție.

(d.34) implementează strategia și politicile de dezvoltare a Regiei, aprobate de, consiliul de administrație;

(d.35) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

(d.36) negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii;

(d.37) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;

(d.38) numește directorii executivi și conducătorii structurilor funcționale ale Regiei;

(d.39) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

(d.40) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare, potrivit competențelor legale;

(d.41) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Regiei și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.

(d.42) verifică și semnează situațiile financiare anuale pe care le supune aprobării Consiliului de administrație în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

(d.43) aprobă regulamentul de acordare al echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru, în condițiile legii;

(d.44) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

(d.45) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare potrivit Anexă nr.7 la Planul de administrare aprobat pentru perioada 2026 – 2030;

(d.46) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații capitale/curente potrivit BVC anuale și Anexă nr.2 la Planul de administrare aprobat pentru perioada 2026 – 2030;

(d.47) pune la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele, datele și informațiile necesare analizării și dezbaterii problemelor înscrise pe ordinea de zi.

(d.48) duce la îndeplinire, întocmai și la termen, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Județean Mureș.

Art.4. – Se **înlocuiește Anexa 1** la Contractul de mandat – **Remunerația Directorului General – componenta variabilă**, după cum urmează:

CONDIȚII DE PLATĂ A COMPONENTEI VARIABILE:

Realizarea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță (ICP) conferă dreptul mandatarului la acordarea componentei variabile, în condițiile reglementate de prevederile art. 8 alin. (4), (4^3) și (4^4), coroborate cu art. 21 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens art. 8 alin. (4) prevede: ”*Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii”.*

Conform prevederilor art.13 alin.(2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 gradul de realizare a ICP poate fi:

- *lit. b) conform așteptărilor, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între 85%- 100%;*
- *lit. c) peste așteptări, în situația in care gradul de realizare al ICP este de peste 100%.*

Ținându-se seama de prevederile în cauză, componenta variabilă se acordă mandatarului după cum urmează:

- 1 (un) *câștig salarial mediu brut lunar* calculat ca *medie pe ultimele 12 luni* anterior numirii pentru realizarea ICP între procentul de 85% și 92%;
- 1,5 (unu și jumătate) *câștiguri salariale medii brute lunare calculate* ca *medie pe ultimele 12 luni* anterior numirii pentru realizarea ICP între procentul de 93% și 100%;
- 2 (două) *câștiguri salariale medii brute lunare* calculate ca *medie pe ultimele 12 luni* anterior numirii pentru realizarea ICP peste procentul de 100%.

Componenta variabila se acorda doar dacă Regia îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;

b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;

c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

Componenta variabilă a remunerației directorului Regiei se revizuiește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat.

Art.5. – Se **înlocuiește Anexa 2** la Contractul de mandat – **Obiective, Indicatorii cheie de performanță, ținte de îndeplinit pentru Directorul General**, cu indicatorii cheie de

performanță, financiari și nefinanciari, rezultați din **Anexa 6** a Planului de administrare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.70/06.08.2026 și revizuiți prin H.C.A. nr. 73/22.09.2026, precum și prin art. 1 și Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 139 din 22 octombrie 2026 privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania – Târgu Mureș". Realizarea obiectivelor de investiții aferente perioadei 2026 – 2030 stabilite prin Anexa nr. 2 la Planul de administrare aprobat potrivit legii.

Art.6. – Se completează art. 5 din Contractul de mandat nr. 3.258/29.05.2026 cu pct. 5.6 în sensul ca *anexa 1 și 2 la Contractul de mandat intra în vigoare și produce efecte începând cu data semnării prezentului act adițional*.

Art.7. – Anexele 1, 3 și 4, precum și **Anexele 2 și 6** în forma revizuită devin părți integrante ale contractului de mandat nr. 3.258/29.05.2026.

Toate celelalte prevederi contractuale rămân valabile și neschimbate.

Drept pentru care am încheiat prezentul act adițional, astăzi, 23.10.2026, la sediul Regiei, în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (două) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (un) exemplar pentru **MANDATAR**, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare exemplarele, cu ocazia semnării prezentului Act adițional.

S E M N Ă T U R I / Ș T A M P I L E

MANDANT,	**MANDATAR,**
prin Președintele Consiliului de Administrație	**Director general**
Dr. Prozan Mihaela Viorica	**Peti Andrei**